**PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS.**

**IDENTIFICACIÓN DEL INFORME ALIADO ESTRATÉGICO CRONOGRAMA 390425**

**SECUENCIA 580 COOTRASANA NIT 890906033**

**Marcela Jaramillo Herrera**

# Licencia SST 2019060121661 07/06/2019



## PROVEEDOR: MG Master Group S.A.S

**INTRODUCCIÓN**

A medida que las empresas avanzan progresivamente en el desarrollo de su sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y protección ambiental, reconocen la importancia de desarrollar planes para el control de las emergencias en sus instalaciones, pero a menudo se encuentran con dificultades para establecer y desarrollar dichos planes, debido, entre otros factores, a la falta de información o a la dificultad de llevar a la práctica la información o bibliografía existente.

Es por esto que **COOTRASANA**, ha desarrollado un producto que facilite la implementación de esta actividad, al brindar un sistema ágil que les permite, de manera coordinada y progresiva, manejar los lineamientos del plan para emergencias. Igualmente ofrece la posibilidad de contar con un Manual para la prevención y el control de emergencias empresariales, práctico y ágil que lleva a la implementación, mantenimiento, actualización y mejoramiento continuo del plan de emergencia en la empresa.

## JUSTIFICACION

El permanente desarrollo tecnológico, unido a otros factores como la ubicación geográfica del país, hace que cada día muchos riesgos aumenten, y sean potencialmente más lesivos para las personas.

## Colombia está estratégicamente ubicada en un campo de acción donde interactúan tres placas tectónicas principales: La placa de nazca que se desplaza de occidente a oriente con una velocidad de 60 a 80 al año; la placa suramericana que se desplaza en sentido aproximadamente contrario a la placa nazca, con una velocidad de 30 mm al año y la placa del caribe, con menores desplazamientos; lo anterior origina un sistema de fallas en las cuales se acumula y libera energía con un potencial destructor significativo.

Los riesgos naturales y tecnológicos originan emergencias con características diferentes según el tipo de construcción, la utilización que tenga y, por supuesto, dependiendo de la respuesta que esté en capacidad de tener el personal que normalmente la ocupa; por lo cual deben considerarse estas particularidades en el momento de elaborar e implementar los respectivos planes de emergencia.

Por estas razones se hace obligatorio que se disponga de una adecuada organización para la prevención y atención de emergencias en forma permanente y efectiva, además que tenga una interacción continua entre el sector privado (las empresas) y el sector oficial (los organismos de socorro).

## ALCANCE

El plan para preparación y prevención de emergencias que presenta COOTRASANA aplica a todas las actividades relacionadas con los procesos en la organización tendiente a producir situaciones de riesgo y eventos de emergencia fijando criterios mínimos para el manejo de un plan que permita, identificar, priorizar, formular, programar y hacer seguimiento a las acciones necesarias para conocer y reducir las condiciones de riesgo (actual y futuro) de sus instalaciones

**OBJETIVOS**

# Objetivo general.

Estructurar y poner en marcha planes y procedimientos de emergencia, para atender un evento que altere las condiciones normales de funcionamiento y que obligue a una respuesta inmediata en las instalaciones de COOTRASANA permitiendo y así poner a salvo al personal involucrado en la emergencia.

## Objetivos específicos

* Ofrecer un producto que permita a nuestras empresas afiliadas desarrollar, en forma fácil y práctica, el plan para el control de emergencias.
* Brindar las herramientas operativas que permitan la vigencia del plan para control de emergencias, en nuestras empresas afiliadas.
* Proporcionar un documento que permita a las empresas afiliadas cumplir con los requisitos legales exigidos por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
* Apoyar el desarrollo de las actividades de prevención para emergencias en las empresas afiliadas.
* Dar lineamientos claros para la implementación y operativización de los planes para control de emergencia.

## POLITICA

Son los lineamientos generales, establecidos por la gerencia de la empresa, que van a permitir el cumplimiento de los objetivos propuestos; al igual que van a establecer los alcances del plan para el control de emergencia de la empresa, de acuerdo con el grado de compromiso adquirido.

## POLÍTICA PARA EL CONTROL DE EMERGENCIAS:

**COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN ANTONIO DE PRADO. COOTRASANA.**

La Empresa desarrollará un Plan para Control de Emergencias, con el fin de evitar que las actividades desarrolladas ocasionen amenazas a la salud de los empleados, de los contratistas o de la comunidad.

En cumplimiento de esta política, aplicará la legislación vigente, las políticas corporativas y los estándares de seguridad.

Igualmente la Empresa brindará las condiciones y recursos necesarios para que el Plan para el Control de Emergencias se lleve a cabo con eficiencia y continuidad.

# MARCO TEÓRICO

**Alerta:** Señal o aviso que advierte la existencia de un peligro.

**Alarma:** Señal o aviso preestablecido, que implica ejecutar una acción específica.

**Amenaza:** Factor de riesgo externo de un sujeto o sistema, representado por un peligro latente asociado a un fenómeno físico de origen natural, tecnológico o antrópico, que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado produciendo efectos adversos en las personas, los bienes y el medio ambiente.

**Brigada de Emergencia:** Es un grupo de apoyo especializado y equipado, cuya finalidad es minimizar las lesiones y pérdidas que se puedan presentar como consecuencia de una emergencia.

**Cadena de Llamadas:** Sistema que permite activar la estructura administrativa para la atención de emergencias (Comité de Emergencias).

**Cadena de Socorro:** Es el mecanismo mediante el cual se puede brindar atención inmediata a un número determinado de lesionados con motivo de una situación de emergencia.

**Comité de Emergencias:** Estructura responsable de diseñar y coordinar la ejecución de las actividades antes, durante y después de una emergencia o desastre.

**Emergencia:** Es toda perturbación parcial o total del sistema, que pueda poner en peligro su estabilidad y pueda requerir para su control, recursos y procedimientos diferente y/o superiores a los normalmente utilizados por la fundación, y la modificación temporal, parcial total de la organización para poder atenderla.

**Evacuación:** Acción tendiente a establecer una barrera (distancia) entre una fuente de riesgo y las personas amenazadas, mediante el desplazamiento de éstas a un lugar seguro.

**Explosión:** Liberación brusca de una gran cantidad e energía con desprendimiento de calor, luz y gases.

**Incendio:** Fenómeno que se presenta cuando uno o varios materiales combustibles o inflamables con consumidos en forma incontrolada por el fuego, generando pérdidas de vidas humanas y de bienes valores

**Movimiento Sísmico:** El rozamiento entre placas tectónicas ocasiona una enorme acumulación de energía, este proceso lento provoca fuertes deformaciones en las rocas en el interior de la tierra, las cuales al romperse, hacen que la energía acumulada se libere de repente en forma de ondas u sacuda la superficie terrestre.

**Nivel de Riesgo:** Calificación relativa de un riesgo en función de la combinación de la amenaza por la vulnerabilidad de los elementos bajo riesgo.

**Notificación:** Es el mecanismo mediante el cual se informa al Comité de Emergencias sobre la declaratoria de alerta.

**P.M.U. o P.C: Puesto de Mando Unificado o puesto de comando.** Organismo temporal encargado de la coordinación, organización y control del mando urgente durante la fase de impacto, su creación facilita las labores de salvamento, la administración y atención médica de los afectados, la evacuación de las víctimas de acuerdo con su urgencia y la racionalización del recurso humano y técnico.

## ACV: ÁREA DE CONCENTRACIÓN DE VÍCTIMAS (ACV)

Planeación para Emergencias: Medidas necesarias para responder a los desastres, controlando los eventos no deseados, mitigando sus consecuencias y recuperando el sistema.

**Plan de Atención:** Conjunto de acciones y procedimientos preestablecidos para enfrenta o controlar un evento de emergencia

**Pon:** Protocolo Operativo Normalizado.

**Primeros Auxilios:** Son aquellas medidas o cuidados adecuados que se ponen en práctica en forma provisional, tan pronto se reconoce una emergencia y antes de su atención.

**Ruta de Evacuación:** Camino o dirección que se toma para un propósito, SALIR. Es un camino continuo que permite el traslado desde cualquier punto de un edificio o estructura hasta el exterior y a nivel del suelo.

**Triage:** Clasificación del sistema de heridos según tipo de lesión, en un evento de emergencias.

**Vulnerabilidad:** Es entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene un elemento a ser afectado o a sufrir una pérdida

**Las simulaciones y simulacros** son ejercicios de entrenamiento que a partir de la definición de escenarios supuestos cercanos a la realidad, se busca aplicar los procedimientos operativos y evaluar la toma de decisión de los responsables en la atención de emergencias.

Las simulaciones se realizan por medio de ejercicios de mesa, sin necesidad de movilizar recursos y suministros para la atención de emergencias.

Los simulacros se desarrollan de manera práctica donde se requiere la movilización de recursos y suministros.

**Vulnerabilidad:** Condiciones en las que se encuentran las personas y los bienes expuestos ante una amenaza. Se relaciona con la incapacidad de una comunidad para afrontar y controlar con sus propios recursos una situación de emergencia.

**Vulnerabilidad Física o Estructural:** Se refiere a la construcción misma de la edificación ya las características de seguridad o inseguridad que ofrece a los trabajadores que permanecen en ella durante su jornada laboral.

**Vulnerabilidad Funcional:** Se refiere a la existencia o no de los recursos para enfrentar situaciones de emergencia como extintores, sistemas de control de fuentes de agua, combustible, herramientas para usar en situaciones de emergencia.

**Vulnerabilidad Social:** Se refiere al conocimiento y al entrenamiento de los trabajadores para enfrentar situaciones de emergencia.

## CLASIFICACIÓN DE LAS EMERGENCIAS SEGÚN SU ORIGEN

1. **Natural:** Son todas aquellas ocasionadas en forma directa o indirecta por fenómenos naturales como: sismos, inundaciones, huracanes, maremotos, tormentas, vendavales, erupciones volcánicas.
2. **Tecnológica:** Son aquellas inherentes a los procesos, equipos, materias primas e insumo, desarrollados y utilizados por las empresas, de acuerdo con la actividad económica. Entre los cuales se encuentran: Incendios, explosión, fuga de materiales, derrame de líquidos, colapso estructural o contaminación ambiental.
3. **Social:** Son aquellas emergencias producidas por desórdenes de tipo social, como: amenazas, atentados terroristas, robos, secuestros.

## CLASIFICACIÓN DE LAS EMERGENCIAS SEGÚN LA GRAVEDAD

1. **Conato de emergencia:** Emergencia local, que puede controlarse de manera sencilla por el personal del área y afecta un pequeño sector de la empresa. La activación de los recursos necesarios para atenderla depende del Jefe de Emergencia.
2. **Emergencia parcial:** se presenta en un sector específico de la empresa, pero por sus características requiere otros recursos internos o externos, los cuales se activan en forma automática pero no total. Pero por sus implicaciones no requieren la participación de la alta dirección de la empresa en forma inmediata
3. **Emergencia General**: Accidente que precisa de la intervención de todo el personal de Emergencia de la empresa y de la ayuda de equipos de socorro y rescate exteriores, implica evacuación de los ocupantes hacia el exterior.

## MARCO LEGAL

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITO** | **DESCRIPCIÓN** |
| **LEGALES** | |
| El título tercero del Código Sanitario Nacional Colombiano (Ley 9 de 1979), relativo a la Salud Ocupacional. | ART. 93: áreas de circulación: claramente demarcadas, tener amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y provista señalización adecuada.  ART. 96: puertas de salida: En número suficiente para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante la jornada de trabajo. |
|  | ART. 114: prevención y extinción de incendios: Disponerse de personal capacitado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes. |
|  | ART. 116: equipos y dispositivos para la extinción de incendios: Con diseño, construcción y mantenimiento que permita su uso inmediato con la máxima eficiencia. |
|  | ART. 117: equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas: Diseñados, construidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que prevenga los riesgos de incendio. |
| Código de Seguridad Industrial (Resolución 2400 de 1979);  requisitos para los centros de trabajo. | ART. 4: Construcción segura y firme: techos o cerchas con suficiente resistencia a los efectos del viento y su propia carga; cimiento o piso sin sobrecarga.  ART. 14: Escaleras de comunicación entre plantas del edificio: Con condiciones de solidez, estabilidad y seguridad, preferiblemente de materiales incombustibles y espaciosos. |
|  | ART. 205: Peligro de incendio o explosión en centros de trabajo: Provistos de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de reserva y extintores. |

|  |  |
| --- | --- |
| Código de Seguridad Industrial (Resolución 2400 de 1979);  requisitos para los centros de trabajo. | ART. 206: Construcciones bajo riesgo de incendio y explosión: Dotadas de muros cortafuegos para impedir la propagación del incendio entre un local de trabajo y otro.  ART. 207: Salidas de Emergencia: Suficientes, libres de obstáculos y convenientemente distribuidas.  ART.220: Extinguidores: Adecuados según combustible utilizado y clase de incendio.  ART. 223: brigada contra incendios: debidamente entrenada con base en el Decreto 614 de 1984 (Arts. 28 a 30) y la Resolución 1016 de 1989 (Art. 11) se establece a toda empresa la obligación de ejecutar de manera permanente el programa de salud ocupacional y desarrollar un plan de emergencia. |
| Decreto ley 1295 de 1994 ART. 35.  Servicios de  Prevención, Literal b. | “Capacitación básica para el montaje de la brigada de primeros auxilios”. |
| Resolución 04445 de 1996 del Ministerio de Salud | Establece las condiciones que las instituciones prestadoras de servicio han de cumplir en materia. |
| Decreto 1400 de 1984 y disposiciones reglamentarias. | Código Colombiano de Construcciones sismo-resistentes. |
| Decreto 919 de 1989. | Organiza el Sistema Nacional para la prevención y atención de Desastres. |
| Resolución 1016 de  1989. | Organización y funcionamiento de los programas de salud ocupacional. |
| Decreto 1072 de 2015,  libro 2 título 6. | Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. |
| Resolución 0312 de | Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de |

|  |  |
| --- | --- |
| 2019 | Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. |
| Resolución 666 de  2020 | Se expide el protocolo general de bioseguridad para hacer mitigación, control y realización del adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19. Esta resolución es aplicable a todas las actividades económicas, sociales y sectores de la administración pública (excepto el sector salud). Expide: Ministerio de Salud y Protección Social |
| Circular 021 de 2020 | Está dirigida a los empleadores y trabajadores del sector privado, brinda las medidas de protección al empleo con ocasión de la fase de contención del Coronavirus COVID19 en donde publica los mecanismos tales como: trabajo en casa, teletrabajo, jornada laboral flexible, vacaciones anuales, anticipadas y colectivas, permisos remunerados, salario sin prestación del servicio y otras disposiciones. Expide: Ministerio de Trabajo |
| Circular 018 de 2020 | Está dirigida a organismos y entidades del sector público y privado, Administradoras de Riesgos Laborales, Servidores Públicos, Trabajadores del sector privado, independientes y contratistas del sector público y privado. Establece las acciones de contención ante el Coronavirus COVID 19 y la prevención de prevención de enfermedades asociadas al primer pico epidemiológico de enfermedades respiratorias. Expide: Ministerio de Salud y Protección Social, Ministerio de Trabajo, y Departamento de la Función Pública. |
| Circular 017 de 2020 | Esta dirigida a las Administradoras de Riesgos Laborales, empleadores, contratantes y trabajadores dependientes y contratistas del sector público y privado. Define lo lineamientos mínimos a implementar de promoción y prevención para la preparación, respuesta y atención de casos de enfermedad por Coronavirus COVID19. Expide: Ministerio de Trabajo |
| Circular 005 de 2020 | Establece las directrices para la detección temprana, el control y la atención ante la posible introducción del nuevo Coronavirus COVID 19 y la implementación de los planes de preparación y respuesta ante este riesgo. Expide: Ministerio de Salu |
| **NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS** | |
| NSR 10 | Norma Colombiana de diseño y Construcción Sismo resistente, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Asociación colombiana de Ingeniería Sísmica, 2010. |
| NTC (normas colombianas técnicas). | NTC 1700: Establece los requisitos mínimos que deben cumplir los edificios, para facilitar la evacuación de los ocupantes de una edificación en caso de fuego u otra emergencia.  NTC 1410: establece símbolos, gráficos y señalización. NTC 1461: establece colores y señales de seguridad. NTC 1867: establece sistema de señales contra incendio.  NTC 1916: establece extintores de fuego, clasificación y ensayo. NTC 1931: establece seguridad contra incendios. Señales  NTC 2885: establece extintores portátiles. Generalidades  NTC 4166: establece equipo de protección y extinción de incendio. |
| **NORMAS INTERNACIONALES** | |
| Normas internacionales:  NFPA: National Fire Protection Association.  (Asociación Nacional de Protección contra el Fuego de Estados Unidos) | NFPA 1: establece código de prevención de incendios. NFPA 10: establece norma para extintores portátiles.  NFPA 30: establece código para líquidos inflamables y combustibles.  NFPA 72: Establece sistema de alarma (serie 72).  NFA 170: Establece símbolos de seguridad contra incendios.  NFPA 600: Establece normas sobre brigadas privadas contra incendios  NFPA 1410: Establece norma sobre ataque inicial a incendios.  NFPA 1600: Establece prácticas recomendadas para el manejo de desastres.  NFPA 101: Establece código para la seguridad humana en incendios de edificios o estructuras. |

|  |  |
| --- | --- |
| Código para la seguridad humana | Proveer salidas adecuadas independientes de cualquier otra protección Asegurar que la construcción garantice integridad estructural en un incendio mientras las personas evacúan. Proveer salidas diseñadas de acuerdo con el tamaño, forma y naturaleza del tipo de ocupación. Asegurar que las salidas permanezcan despejadas, sin obstrucciones y sin llave  Velar porque las vías de evacuación estén claramente identificadas para evitar confusión al alcanzar la salida.  Proveer iluminación adecuada.  Asegurar una detección temprana del fuego. |

**METODOLOGÍA**

Para la actualización del plan de preparación, prevención y respuesta ante emergencias de COOTRASANA, se hace en compañía de la coordinadora de seguridad y salud en el trabajo.

Se hace la respectiva identificación de las amenazas presentes en la organización, y el análisis de vulnerabilidad de acuerdo al estado de los recursos, sistemas y personas.

Se realizó registro fotográfico con el teléfono celular, de los hallazgos identificados durante el recorrido.

## DESCRIPCIÓN – CUERPO DEL INFORME

**Situación donde se deberá activar el documento de plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y desastres (plan de emergencias).**

* En todos los temas relacionados, antes de que ocurran los incidentes (Capacitaciones, eventos, inspecciones etc.).
* Conato de incendio, Incendio Estructural o incendio o quema forestal.
* Tormentas Eléctricas, Precipitaciones, Lluvias fuertes y Granizadas.
* Colapso Estructural completo o parcial.
* Inundación natural o por ruptura de tubo.
* Sismos y Terremotos.
* Evento Antrópico (Secuestro, Robo o atraco, Atentado terrorista).
* Explosiones, Fugas, Derrames.
* Accidente de tránsito y Aéreos.
* Concentraciones masivas.
* Eventos Médicos y/o Traumáticos.
* Simulacros y simulaciones (Planeadas y Reales).

## COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN ANTONIO DE PRADO.

* NIT: 890.906.033-1
* Dirección : Calle 42 Sur Nº 74 - 04
* Teléfono: 444-04-68
* Localización: Antioquia – San Antonio de Prado
* Ubicación urbana: COOTRASANA, está situada en el corregimiento de Medellín, distante a 18 Km del Valle de Aburra. Sus colindantes son: Limita por el Norte con la calle 42 Sur (bajo tráfico vehicular, sin acceso a ella por una malla metálica de aproximadamente de 1.50 m), por el Sur con la calle 42 Sur (de alta densidad vehicular, donde se hallan las entradas principales de la Serviteca, antigua sede de la Cooperativa, edificio principal y parqueadero), por el Oriente con la Estación de servicio de Terpel (propiedad de la Cooperativa) y por el Occidente con la carrera 6ª (de bajo tráfico vehicular).
* Áreas de trabajo y número de trabajadores

## Cuadro 1

**Carga ocupacional**

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCION** | **NUMERO DE**  **TRABAJADORES** |
| ***ADMINISTRATIVA*** | 148 |
| ***SERVITECA*** | 13 |
| ***ESTACION DE SERVICIOS*** | 11 |
| ***ALISTAMIENTO*** | 90 |
| ***TERMINAL COOTRASANA*** | 2 |
| ***MENORES DE EDAD*** | 0 |
| ***AREA OPERATIVA*** | 280 |
| ***TOTAL*** | 580 |

***Horarios de trabajo****: La Empresa maneja los siguientes horarios de trabajo para el área administrativa****:***

* De Lunes a Jueves: 8:00 AM a 12: 00 PM y de 1: 00 PM a 6: 00 PM
* Viernes: 8:00 AM a 12: 00 PM y de 1: 00 PM a 5: 00 PM
* Sábados: 8: 00 AM a 12: 00 PM

El personal de conductores: Laboran de acuerdo al lugar asignado de salida y su ruta, así:

* + Itagüí: De 4:08AM a 10:19PM
  + Sabaneta: De 3:55 AM a 10:49PM
  + Aguacatala: De 4:20AM A 9:33PM
  + Estrella: De 4:00AM A 11:05PM
  + Minorista Limonar: De 3:59AM A 9:30PM
  + Minorista Directo: De 4:20AM A 6:00PM
  + Ruta Villalía: De 4:10Am A 9:40PM
  + Circular Ruta 1: De 4:40 AM A 9:40PM
  + Circular Ruta 2: De 4:45PM A 10:01 PM
  + Circular Ruta 3: De 5:08 AM A 9:40 PM
  + Circular Ruta 4: De 5:00AM A 9:48 PM
  + Circular Ruta 5: De 4:30AM A 10:00PM
  + Circular Ruta 6: De 4:45AM A 9:45PM
  + Circular Ruta 7: De 5:00AM A 9:45PM
  + Circular Ruta 8: De 4:00AM A 10:00PM
  + Circular Ruta 9: De 4:30 AM A 10:00PM
  + Circular Ruta 10: De 5:00AM A 9:30PM
  + Circular Ruta 11: De 5:24AM A 9:54PM
  + Terminales del Norte: De 6:00AM A 6:15PM
  + Terminal del Sur: De 5:45AM A 5:15 PM

Cuadro 2

## Niveles y distribución de áreas

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREAS** | **OBSERVACIONES** |
| * Sector I: Serviteca | - Riesgo de incendio por manejo de sustancias combustibles e inflamables |
| * Sector II, Antigua Sede (Finca): Como dato en taller de mecánica | - Riesgo de incendio por manejo de aceites, grasas,  soldadura eléctrica y autógena |
| * Sector III: Edificio Principal (oficinas) | - Gran carga combustible representados en papelería (archivo) y equipos energizados. |
| * Sector IV: Parqueadero principal | - Riesgo de colisión y/o atropellamiento y público (manejo de la caja única o de compensación). |

* + **Elementos Estructurales:** De acuerdo a los sectores antes mencionados se describe a continuación su estructura física:
* Serviteca: Es una construcción reciente construida bajo las normas de sismo resistencia (Inaugurada el 12 de Febrero/2005).
* Antigua sede (Finca): Es una construcción antiquísima, donde funciono la Cooperativa hasta el año 2000, donde fue traslada a su nueva sede. Se observa con marcado deterioro en su estructura (techos, paredes y pisos), se planea su remodelación.
* Sede principal (área administrativa y Parqueadero principal): Es una construcción inaugurada el 26 de Diciembre del 2000. No se observa deterioro en sus estructuras. Una construcción en tres niveles: en el primer nivel funciona el casino (cafetería), en el segundo el auditorio y en tercer nivel funciona las oficinas (área administrativa); el parqueadero se halla en el costado oriental de la edificación con una capacidad aproximada de 150 vehículos.
  + **Servicios generales**: En COOTRASANA se tiene los siguientes servicios generales:
    - Agua: Es suministrada por EEPP de Medellín. En ocasiones se reutiliza aguas lluvias para el lavado de vehículos con mezcla de agua suministrada por EEPP (con una relación de 70/30). La capacidad de los tres tanques es de aproximadamente entre los tres de 100.000 litros.
    - Electricidad: Se cuenta con un suministro de energía a través de una conexión con EEPP. Para la Serviteca y Antigua sede se manejan líneas de 110, 220 y 360 voltios.
    - Gas: No se hallan conectados al servicio de gas por red. En el casino (cafetería) se cocina con gas a través de una por pipeta.
    - Teléfonos: Se halla instalada una planta de teléfonos con capacidad para 16 extensiones y 5 líneas, la cual funciona con energía.
    - Planta eléctrica: Se tiene una planta portátil de 260 HP. No se tiene conexión para hacer su conexión inmediata y su capacidad no da para los requerimientos del edificio.
    - Aire acondicionado: Se cuenta con un equipo en la sala de Juntas de Cootrasana
    - Sistema de radio comunicación: se cuenta con una frecuencia autorizada por el Ministerio de comunicaciones para los vehículos intermunicipales y taxis, para la comunicación con la Empresa. Además se cuenta con un sistema de comunicación punto a punto, para brindar comunicación interna. En el momento cuentan con radio:

Guardas de Seguridad Administrador Serviteca

Administrador Estación de Servicio Coordinador administrativo Coordinador de transporte Coordinadora Namiret.

* + - Sistema de vigilancia: Se cuenta en la actualidad con 16 vigilantes propios y 12 de una Empresa de vigilancia privada (Ancla), los cuales permanecen durante las 24 horas.
    - También se cuenta con sistema cerrado de televisión y vigilancia monitoreada.

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

La Empresa tiene el objetivo de desarrollar el cronograma de actividades anual, cuenta con asesoría externa por parte de la administradora de riesgos laborales estas se ven reflejadas en capacitación y entrenamiento de los grupos de trabajo al igual que el manejo de políticas de prevención de emergencias.

## PRESUPUESTO PARA EL PLAN DE EMERGENCIA

La Empresa debe garantizar la asignación de los recursos financieros necesarios para el desarrollo anual del Plan de Emergencia, este presupuesto debe estar identificado dentro del SG-SST o específicamente un presupuesto para el programa de preparación para emergencias.

## ESTADÍSTICAS E INVESTIGACIÓN DE SINIESTROS

Dentro de las estadísticas de accidentalidad llevadas por el Área de Salud y Seguridad en el trabajo se debe llevar adicionalmente un registro e investigación de siniestros discriminados de la siguiente manera:

* Registro de incidentes y siniestros: consiste en llevar un récord de aquellas situaciones que no desencadenaron una emergencia, pero que pudieron haberla desencadenado, y

por supuesto de aquellas que ocasionaron una emergencia. Con estos registros, se debe hacer una estadística mensual y anual de incidentes y siniestros ocurridos en las instalaciones.

* Investigación de siniestros, reporte y análisis de incidentes: Consiste en dejar constancia de la investigación y acciones tomadas frente a aquellos siniestros que

causaron daños físicos o pérdidas materiales, así como incidentes repetitivos, o con una potencialidad de daño o pérdida importante.

* Responsabilidades: Hay que recalcar en todo el personal de la organización, la importancia del reporte oportuno de emergencias, así como de incidentes que, aunque no causaron daño o perdida pudieron hacerlo, en la actualidad los únicos reportes que se investigan, se registran y se llevan estadísticas son los accidentes de trabajo. Debe asignarse un responsable, del registro, investigación inicial y hacer las estadísticas anuales y mensuales, presentando informes a gerencia sobre el tema.

Es importante involucrar al comité Paritario y/o vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Mismo Comité de emergencias, para que participen especialmente en la investigación de siniestros mayores o incidentes de alta potencialidad de daño o pérdida.

## ANTECEDENTES

La Cooperativa COOTRASANA ha afrontado los siguientes eventos catalogados como emergencias:

* + Incendio: Solo se han presentado dos conatos de incendio, uno en el Auditorio durante la celebración del día de la familia hace dos años, tres lesionados leves, sin pérdidas materiales considerables.
  + El segundo fue un conato en la pieza de alistamiento, sin lesionados ni pérdidas materiales
  + Muertes: Hace diez años se presento un atentado terrorista con un petardo en la subestación de energía y fue herido un vigilante, que posteriormente falleció, debido a las heridas recibidas.

Hace 5 años se presentó un suicidio con arma de fuego dentro de las instalaciones de la Empresa (estación de servicio – Islero).

* + Robos: Se han presentado dos robos de vehículos (Colectivos), los cuales fueron recuperados, no hubo lesiones físicas.

Se presentó robo a mano armada a la Estación de Servicio hace un año con lesión de un empleado asociado debido a un cachazo.

Con cierta regularidad se han presentado robos de dinero a conductores de vehículos.

# AREAS ESPECIALES

A continuación se describirá las áreas catalogas como especiales, de acuerdo a su implicación como factores de riesgo que pudiera desencadenar emergencias para el personal, la edificación o procesos:

* + Serviteca: Allí se almacena lubricantes, grasas y aceites (Se ofrece los servicios de lubricación y engrase), además se generan chispas en los procesos de esmerilada y pulida y muy esporádicamente se realiza pequeños puntos de soldadura.
  + Antigua sede (Finca): Hay riesgo de incendio y/o explosión por los procesos de Soldadura eléctrica y Autógena y se maneja además procesos de pintura a pistola (almacenamiento de pintura, solventes, aceites).
  + Caja Única: Existe el riesgo de robo, por el manejo de dinero, derivado de las actividades propias de la Empresa.

## RECURSOS

La empresa cuenta con los siguientes extintores.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **UBICACIÓN** | **TIPO** | **CAPACIDAD** |
| 1 | Serviteca 1er nivel (Puerta local parte eléctrica) | Multipropósito | 10 Lbs |
| 2 | Serviteca (Namiret) | 5 Multiproposito | 10 Lbs |
| 3 | Serviteca 1er nivel (Puerta local mecánica) | Multipropósito | 10 Lbs |
| 4 | Serviteca 1er nivel (área mecánica) | Satelital Multipropósito | 150 Lbs |
| 5 | Serviteca 2° nivel (Nivel Administrativo) | Multipropósito | 10 Lbs |
| 6 | Antigua Sede (Finca): Patio Principal | 2 Multipropósito | 10 Lbs/c.u |
| 7 | Antigua Sede(Finca) | Multipropósito | 10 Lbs |
| 8 | Antigua Sede(Finca) | Agente Limpio | 10 Lbs |
| 9 | Edificio Oficinas: Cocineta | Agente Limpio | 10 Lbs |
| 10 | Edificio Oficinas: Corredor principal | Multipropósito | 10 Lbs |
| 11 | Edificio Oficinas: Puerta principal | Multipropósito | 10 Lbs |
| 12 | Edificio Oficinas: Auditorio | Multipropósito | 10 Lbs |
| 13 | Parqueadero | 5 extintores Multipropósito | 10 Lbs C/U |
| 14 | Estación Interna | Satelital Multipropósito | 150 Lbs |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15 | Estación Externa | Satelital Multipropósito | 150 Lbs |
| 16 | Estación Externa | CO2 | 150 Lbs |
| 17 | Estación Externa | 5 extintores Multipropósito | 10 Lbs |
| 18 | Casino: Gabinete | Multipropósito | 10 Lbs |
| 19 | Casino Gabinete | Multipropósito | 10 Lbs |

* + La empresa instaló lámparas de iluminación de emergencias en sitios estratégicos, en caso de corte del fluido eléctrico.
  + La empresa no cuenta con detectores de humo o calor en ninguna de sus instalaciones
  + Se cuenta con una camilla de lona y una rígida, ubicadas en el casino, para el traslado de pacientes lesionados.
  + Se cuenta con dos camillas rígidas, ubicadas en el sector de la finca
  + Se tiene un gabinete contra incendio (no con red de agua autónoma), ubicado en el casino, dotado de dos extintores y manguera para conectar a un hidrante cercano.
  + Un hidrante ubicado cerca de la portería del parqueadero.
  + La Empresa cuenta con 2 (dos) botiquines fijos para realizar la atención de primeros Auxilios ubicados en la Serviteca y Cocineta del Edificio de oficinas y un portátil que permanece en la Oficina de Bienestar Laboral para poder ser traslado donde se requiera.

## Listado para la dotación del botiquín de primeros auxilios:

**Material Médico Quirúrgico:**

* Guantes desechables en Látex (en caja N° 71/2)
* Gasa precortada tipo Nogauze
* Isodine espuma
* Solución Salina por 100ml
* Esparadrapo ancho de 1 o 11/2 pulgadas
* Micropore ancho de 1 pulgada
* Tijeras Medzembau recta
* Pinza Mosquito recta
* Venda de tela 4x5 y de 6x5
* Venda de algodón 6x5 (pocas)
* Vendas triangulares
* Cabestrillo de tela
* Baja lenguas
* Aplicadores
* Apósitos de ojos
* Termómetro oral
* Linterna de pilas pequeñas (2)
* Crema anti quemaduras (Sulfaplata, sunder I)
* Sobres de suero oral
* Inmovilizadores
* Camilla rígida tipo Miiller y de lona
* Mascara para Ambú
* Alcohol
* 1 jeringa de 20cc desechable

## RECURSO FINANCIERO

En COOTRASANA se brindará los recursos administrativos y financieros necesarios para la implementación del Plan de Emergencias, para que se lleve a cabo con eficiencia

## ELEMENTOS (Recomendados) PARA EL BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANT** | **CONTENIDO / RECURSO** | **USO** |
| 1 | Botiquín (Ojala un bolso tipo morral), con señalización o de pared. | Para guardar y conservar los elementos. |
| 1 | Camilla de espina larga (Plástico), con correas señalizada. | Transporte de pacientes e inmovilizar columna. |
| 1 | Caja curas. | Cubrir heridas expuestas al roce. |
| 1 | Caja de Apósitos Oculares. | Cubrir Ojos del paciente. |
| 20 | Apósitos tipo Gasa de ½ x 5 yardas. | Cubrir y limpiar heridas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Caja de guantes de látex (Tallas S, M y L). | Manipulación de heridas y pacientes. |
| 20 | Baja lenguas o Palos de paleta. | Inmovilizar dedos. |
| 2 | Micropore ½.. | Para sostener apósitos y cubrir heridas. |
| 1 | Alcohol antiséptico | Para desinfección de superficies y elementos. |
| 1 | Tijeras corta todo. | Corte de material. |
| 20 | Vendas de tela de 4 x 5 yardas. | Vendaje de extremidades. |
| 1 | Paquete de Algodón. | Limpieza. |
| 1 | Solución salina para lavado de heridas. | Lavado de heridas. |
| 1 | Collar cervical Graduable (Adulto). | Inmovilización de cuello. |
| 6 | Vendajes Triangulares. | Inmovilización de extremidades y como apósito. |
| 1 | Juego de inmovilizadores de extremidades. | Inmovilización de extremidades. |
| 10 | Tapabocas desechables. | Cubrir boca y nariz. |
| 1 | Linterna (con Pilas). | Alumbrar partes oscuras de la piel. |
| 1 | Libreta y lapicero. | Apuntar datos del paciente y de la escena. |
| 5 | Bolsas de plástico Rojas y Verdes. | Desechar elementos y residuos. |
| 1 | Tensiómetro. (Recomendado). | Tomar la presión arterial. |
| 1 | Fonendoscopio. (Recomendado). | Tomar la presión arterial. |
| 1 | Termómetro digital ( Recomendado) | Tomar la temperatura interna corporal |

**ANALISIS DE VULNERABILIDAD Y DETERMINACION DEL NIVEL DE PELIGROS**

El objetivo del análisis de vulnerabilidad es identificar y determinar la localización, área de influencia y características de comportamiento de los diferentes riesgos de emergencia, ya sean de origen tecnológico y/o antrópico (provocados por el hombre), social, natural y que en cualquier Momento pueden generar alteraciones repentinas en las actividades normales de COOTRASANA (Ver el archivo “Análisis de Vulnerabilidad)

## METODOLOGIA

La metodología aplicada fue prevista dentro del producto Plan de Gestión del Riesgo de Desastre, donde se incorporan los siguientes aspectos:

1. Revisión de la información general suministrada por diversas personas, en cuanto a datos generales e información de antecedentes de eventos ocurridos en el pasado.
2. Identificación de amenazas: Visitas de observación a las instalaciones para identificar amenazas tanto internas como externas, que significa la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, tecnológico o provocado por el hombre y que puede manifestarse en un sitio específico y en un determinado tiempo, consolidándose en un inventario general de riesgos específicos observados.
3. Probabilidad de ocurrencia: Una vez calificadas las amenazas se procedieron a evaluarlas, combinando el análisis probabilístico, con el comportamiento físico de la fuente generadora, utilizando información de eventos ocurridos en el pasado.
4. Análisis de vulnerabilidad: Luego de conocer la naturaleza de las amenazas de la Organización y teniendo en cuenta el inventario de recursos internos como externos (talento humano, recursos logísticos y recursos económicos), con los que se cuenta para evitar un desastre y atender correctamente la situación de peligro. se procede a determinar el grado de vulnerabilidad.
5. Nivel de riesgo: se determina el nivel de riesgo para las amenazas prioritarias calificadas como inminentes y probables, relacionando la amenaza y la vulnerabilidad de los elementos expuestos, esta relación se representó por un diamante de riesgo, el cual posee cuatro

cuadrantes, uno de ellos representa la amenaza para la cual se va a determinar el nivel de riesgo y los otros tres representan la vulnerabilidad en los elementos de bajo riesgo: personas, recursos, sistemas y procesos.

## IDENTIFICACION DEL AMENAZAS.

Con base a lo identificado en un recorrido de observación e inspección de las instalaciones de la organización y a la zona de ubicación geográfica de ella, se realizó el análisis de los tipos de amenazas que pueden afectar las instalaciones y sus ocupantes, teniendo en cuenta la clasificación de estas según el decreto 2157 del 20 de diciembre de 2017, resolución 0312 de 2019 y la norma internacional NFPA 1600

## PROBABILIDAD DE OCURRENCIA.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROBABILIDAD DE OCURRENCIA** | | |
| **NIVEL DE PROBABILIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **COLOR** |
| **POSIBLE** | Evento que nunca ha sucedido en las instalaciones de la empresa, pero que es factible su ocurrencia. Es un fenómeno o evento del cual no existen razones históricas o científicas para decir que no sucederá |  |
| **PROBABLE** | Evento ya ocurrido en la empresa o en otras con condiciones similares. Son eventos de los cuales hay argumentos técnicos y científicos para creer que volverán a suceder en algún momento. | ¿ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INMINENTE** | Hay alta probabilidad de ocurrencia. Existen antecedentes de sucesos anteriores y condiciones que ocasionaron el evento que en el momento no han sido intervenidas adecuadamente, por lo tanto es muy posible que se vuelva a presentar. | ¿ |

**ANALISIS DE VULNERABILIDAD.**

La vulnerabilidad es entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene un elemento a ser afectado o a sufrir una pérdida.

El análisis de la vulnerabilidad es un proceso mediante el cual se determina el nivel de exposición y la predisposición a la pérdida de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica. Esta se evalúa desde las siguientes perspectivas:

**VULNERABILIDAD EN LAS PERSONAS:** Las personas se definen como los empleados, visitantes y clientes de la organización, se analiza su organización para la prevención y control de la emergencia. La capacitación, el entrenamiento y la dotación completa de elementos para la seguridad y protección personal de acuerdo con la amenaza, son indispensables.

**VULNERABILIDAD EN LOS RECURSOS:** Los recursos se analizan desde dos campos, el de las construcciones y los materiales o equipos. Para cada uno de estos campos se califica la instrumentación, la protección física y los sistemas de control.

* + La instrumentación y monitoreo se entiende como las acciones de vigilancia y equipos utilizados para observar cualquier cambio en la amenaza que pueda generar una situación de riesgo.
  + La protección física como la barreara o diseño estructural que disminuye los efectos que pueda ocasionar la amenaza.
  + Los sistemas de control como el equipo instalado o normas administrativas para responder ante la presencia de una amenaza con el fin de disminuir los efectos.

**VULNERABILIDAD EN LOS SISTEMAS Y PROCESOS**: Los procesos se entienden como el desarrollo de las actividades productivas de los elementos bajo riesgo involucrado y los sistemas como el conjunto ordenado de normas y procedimientos. En este campo se analizan dos variables:

* + La primera está relacionada con el procedimiento de recuperación o actividades previamente concebidas que permitan ante una emergencia poner nuevamente los procesos y sistemas a funcionar ya sea por sí mismos o a través del pago de seguros o de otra forma de financiación.
  + La segunda es el sistema alterno entendido como el proceso o mecanismo que permite realizar la misma función temporalmente en la fase de impacto o recuperación de una emergencia.

Cada uno de los anteriores aspectos se califica así:

|  |  |
| --- | --- |
| **CALIFICACIÓN** | **ASPECTOS** |
| 0 | SE CUENTA CON SUFICIENTES ELEMENTOS |
| 0.5 | SE CUENTA PARCIALMENTE CON LOS ELEMENTOS O ESTÁN EN PROCESO DE ADQUISICIÓN. |
| 1.0 | CUANDO SE CARECE COMPLETAMENTE O NO SE CUENTA CON RECURSOS. |

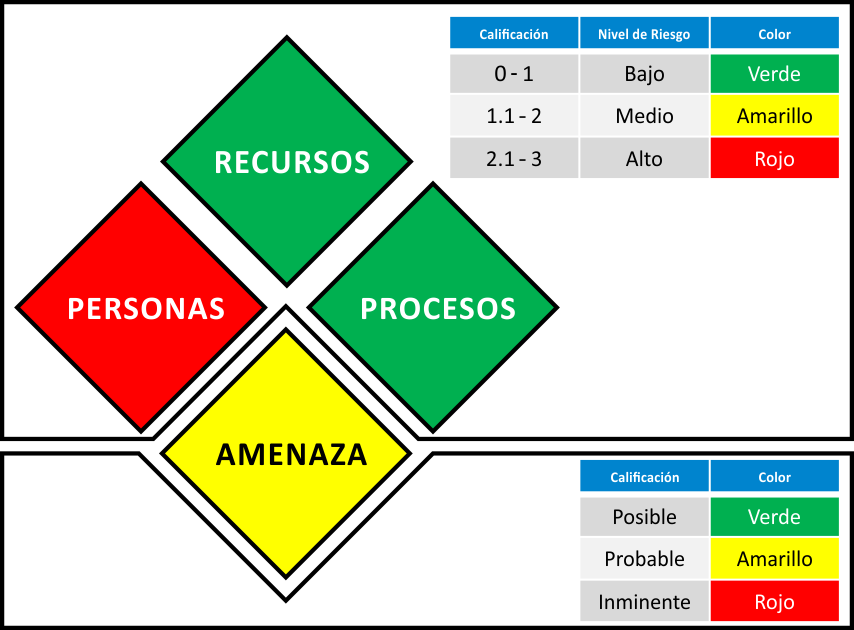
Una vez calificado cada uno de los elementos se procedió a sumarlos y determinar el grado de vulnerabilidad tanto en las personas, recursos, sistemas y procesos de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **CALIFICACIÓN** | **CALIFICACIÓN CUALITATIVA** |
| 0 - 1 | BAJA, SE COLOREA DE VERDE |
| 1.1 – 2.0 | MEDIA, SE COLOREA DE AMARILLA |
| 2.1 – 3.0 | ALTA, SE COLOREA DE ROJO |

## DETERMINACION DEL NIVEL DE RIESGO.

EL riesgo es la posibilidad de exceder a un valor específico de consecuencias económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo de exposición determinado. Se obtiene de relacionar la amenaza o probabilidad de ocurrencia de un fenómeno con una intensidad específica y la vulnerabilidad de los elementos expuestos.

Esta relación es representada por un diamante de riesgo, el cual posee cuatro cuadrantes, uno de ellos representa la probabilidad de que ocurra la amenaza para la cual se va a determinar el nivel de riesgo y los otros tres representan la vulnerabilidad en los elementos bajo riesgo (Personas, Recursos, Sistemas y Procesos).



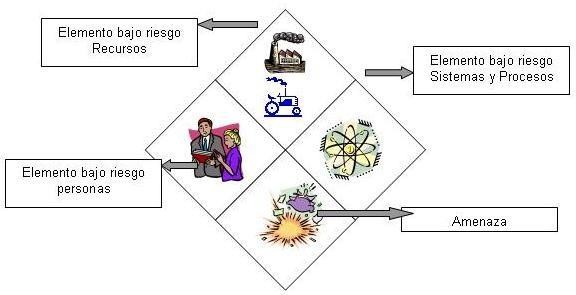
## INTERPRETACION DEL NIVEL DE RIESGO.

**Riesgo alto:** 3 o 4 rombos rojos: Significa que del 75% al 100% de los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza, están en su punto máximo para que los efectos de un evento representen un cambio significativo en la comunidad, la economía, la infraestructura y el medio ambiente.

**Riesgo medio:** 1 a 2 rombos rojos o 4 amarillos: Significa que del 50% al 74% de los valores que representan la vulnerabilidad son altos o la amenaza es alta, también es posible que 3 de todos los componentes son calificadas como medios, por lo tanto, las consecuencias y efectos sociales, económicos y del medio ambiente pueden ser de magnitud, pero se espera sean inferiores a los ocasionados por el riesgo alto.

**Riesgo bajo:** 1 a 3 rombos amarillos y los restantes verdes: Significa que del 25% al 49% de los valores calificados en la amenaza y la vulnerabilidad representan valores intermedios, o que del 70% al 100%

de la amenaza y la vulnerabilidad están controlados. En este caso se espera que los efectos sociales, económicos y del medio ambiente representen pérdidas menores.



## CONSOLIDADO DE NIVEL DE RIESGO

Se encuentra en archivo anexo de Excel, donde está análisis de vulnerabilidad evaluado para la organización

## PUNTO DE ENCUENTRO.

Los Puntos de Encuentro se establecen con el fin del conteo final de los empleados evacuados de las diferentes áreas y verificar si todos salieron de las instalaciones. Los ocupantes de las instalaciones deberán reunirse en el sitio ya establecido, hasta que el Coordinador efectúe el conteo y se dé la orden de regresar.

Los puntos de encuentro cumplen los siguientes requisitos:

1. Estar alejado un mínimo de 100 metros de la zona de impacto y a 20 metros de edificaciones u objetos que puedan caer.
2. No deben ubicarse en lo posible sobre vías públicas o rutas de acceso a las edificaciones.
3. No deben estar ubicados demasiado lejos y que ello implique grandes desplazamientos.
4. No deben ubicarse en sitios que interfieran con las operaciones de los grupos de emergencias.
5. Tener alto nivel de seguridad con respecto a: líneas eléctricas, tránsito vehicular, depósitos de combustibles, estructuras inestables, irregularidades del suelo.



## PUNTOS DE ENCUENTRO

**SERVITECA**



## FINCA – OFICINAS



**ESTACIÓN SERVICIOS**

## PARQUEADERO GARITA 3



**RECOMENDACIONES:**

Es de vital importancia que cada vez que ingrese personal el punto de encuentro sea divulgado y en caso de que este sea re ubicado debe ser nuevamente divulgado y señalizado.

## SISTEMA DE ALERTA Y ALARMA PARA EVACUACIÓN

En este punto se debe concretar cuáles son los diferentes códigos de alarmas, como también la ubicación de las mismas, para que sea conocida por todos los miembros de la organización.

De igual forma se deben especificar los tipos (cuántos y duración) de sonidos, con sus correspondientes significados, por ejemplo:

* Sonido intermitente = Situación de emergencia, situación de alerta para los empleados estar atento a las instrucciones de la brigada.
* Sonido sostenido y prolongado = Preparación y alerta para evacuar, apagar los equipos, recoger las llaves y documentos personales.

## SISTEMA DE NOTIFICACIÓN DE ALARMA NOTIFICACIÓN INTERNA DE EMERGENCIAS.

**Señal de Alerta:** Es la señal por la cual se notifica que hay una emergencia en algún lugar de la empresa. La identificación de una emergencia es una responsabilidad de todos los empleados y asociados de COOTRASANA**,** en el momento de ser detectada, deberá notificarla pulsando la señal de alerta (Botón de emergencias) las cuales se hayan distribuidos así:

* Serviteca: Área de espera
* Parqueadero: Junto al gabinete de Incendio – Casino.
* Oficinas de la Finca: Área del Auditorio

Al pulsar estos suiches se da una señal sonora de manera intermitente y se da una señal lumínica (visual), Teclado tipo Led, para ubicar de manera más ágil la ubicación exacta donde ocurre la eventualidad. Las señales lumínicas se encuentran en las mismas áreas antes mencionadas.

De la anterior manera se garantiza una oportuna y rápida respuesta a través de los integrantes de la brigada para tratar de controlar en su etapa inicial cualquier eventualidad y mitigar su expansión.

**Señal de Alarma:** Es la señal por la cual se avisa a todos los empleados que se debe evacuar las instalaciones de la empresa. Si no es posible controlar la emergencia y se corre el riesgo de que se propague con consecuencias negativas, se deberá avisar al PMU para que este pase a la siguiente fase de alarma pulsando dicho suiche.

El pulsador de la señal de alarma está ubicado en la secretaria de Gerencia, el cual dará una señal sonora continua, la cual activara el plan de Evacuación (salida de personas de una manera ordenada y controlada hacia un punto de encuentro).

No siempre es recomendable evacuar en el momento mismo del peligro (por ejemplo en un sismo) ya que puede resultar mucho más conveniente que las personas se queden en un lugar donde se encuentren sin correr otros riesgos.

## Notificación:

QUIEN DETECTE LA EMERGENCIA

**NO**

EL COORDINADOR DE PISO U ÁREA DE EVACUACIÓN (VERIFICACION DELA EMERGENCIA CON EL APOYO PMU):

NORMALIDAD

**SI**

APOYO DE ENTIDADES EXTERNAS

Permanecer reunidos y en alerta

## Notificación Externa:

**SI**

ALERTA (Sonido Intermitente)

**SI**

ALARMA (Sonido Continuo)

INFORMAR A LOS COORDINADORES DE EVACUACIÓN

Será responsabilidad del Comité de Emergencias (PMU) ponerse en comunicación con las entidades de socorro y de atención de emergencias: Bomberos Itagüí y Medellín, Policía de San Antonio de Prado y en última instancia el CRUE (123).

Listado de entidades externas de socorro y sus teléfonos, será publicado en la Cartelera de la Brigada y en la Portería principal:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD** | **TELÉFONO** |
| Línea de Emergencias-Calle 48 No.45-58 | 123 |
| Bomberos San Antonio de Prado | 337 47 47 |
| Bomberos Itagüí Calle 52 N° 49 – 27 | 372 65 60 |
| Bomberos Central Guayabal-Carrera 65 No.7-55 | 285 32 20 - 285 32 60 |
| Cruz Roja – Carrera 52 No. 25-310 | 265 22 00 - 235 30 01 |
| Defensa Civil de Colombia Carrera 43 B No. 10-30 | 292 47 12 |
| Policía San Antonio de Prado | 286 00 40 |
| Policía Metropolitana del Valle de Aburra Calle 48 No. 45-58 | 112  511 25 90 |
| ESE Metro salud San Antonio de Prado | 511 75 05 - 286 00 55 |

|  |  |
| --- | --- |
| Clínica Antioquia | 370 70 00 – 322 22 11 |
| Hospital San Rafael de Itagui | 448 22 24 - 378 81 00 |

## ADMINISTRACION DE LAS EMERGENCIAS (SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES)

Los diferentes comités y brigada de emergencias, tendrán la misión de desarrollarse operativamente siempre bajo el SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES (SCI), el COE o COMITÉ GESTION DEL

RIESGO, la brigada de emergencias y área de SST, se encargan de planear y administrar el documento prevención, preparación y atención de emergencias y desastres (Plan de Emergencias) y sus actividades derivadas, siempre bajo el sistema internacional de comando de incidentes.

Esto enmarcado en:

* + **Resolución 0358 de 2014**, “Por medio de la cual se adopta como procedimiento operativo para los cuerpos de bomberos el modelo organizacional sistema comando de incidentes”
  + **Decreto 117 de 2018,** “Por el cual se crea el consejo municipal de gestión del riesgo de desastres del municipio de sabaneta, se define su estructura interna y funcionamiento”

Para grandes emergencias o simulacros, los comités de emergencias de la empresa, tendrá la labor de operar bajo un SCI y desde el PC (Puesto de Comando), identificado con el siguiente aviso y en la siguiente área de la empresa o de sus inmediaciones:

**SE RECOMIENDA**: Cuando el incidente sea interno, se pretenderá coordinar cada incidente y donde los organismos de socorro municipales, los organismos internos (Jefe de Brigada de emergencia), deberán hacer presencia en:

* (**Interior**): En la recepción de la empresa, en la oficina de SST, enfermería o donde lo disponga el comandante de incidentes.
* (**Exterior**): Al frente de la organización.
* Se podrá hacer visible con una instalación (o aviso) de estas características.

## Requerimientos Puesto de Comando PC.

El puesto de comando debe tener disponible, como mínimo, lo siguiente:

* Comunicación telefónica directa con el exterior, especialmente con Bomberos, Policía, Cruz Roja.
* Un ejemplar completo del Plan de Emergencias.
* Información completa sobre sistemas de protección existentes.
* Listas de personas y organizaciones claves para casos de emergencias, como: empleados de la empresa, con sus teléfonos de localización en horas no laborales, centros de atención médica, etc.



## AREA DE CONCENTRACION DE VICTIMAS

Se cuenta al interior y/o exterior de la empresa **COOTRASANA** el área de concentración de víctimas y se identificara de la siguiente manera, con el aviso de **ACV.**

* + **ACV**: (**Área de Concentración de víctimas**): Es un lugar a donde se llevan, los posibles pacientes para ser atendidos y se identificará con el siguiente aviso.
  + Será ubicado en la zona segura, ojalá afuera de la empresa, de lo contrario, si se ubica dentro de la empresa deberá ser en una zona segura y ojalá privada.



## Procedimiento de Evacuación de Emergencias Médicas

Establece la secuencia de comunicaciones y procedimientos, en caso de un accidente o emergencia médica, traumática y/o laboral, que se pueda presentar al interior de **COOTRASANA.** mismo asigna y describe las funciones del personal clave, durante la operación, quienes deben evaluar, clasificar las lesiones y determinar el nivel de respuesta oportuna al evento, después de haber instalado el ACV respectivo.

**NIVELES DE RESPUESTA Y ACTIVACION DEL MEDEVAC**, (Luego de haber instalado el ACV (Área Concentración de Victimas))

**NIVEL I**: **Incidente - Accidente, LEVE**: Serán reportados al personal de SST, serán atendidos por el personal de brigada de emergencias, el personal SST después de la estabilización procederá a instaurar el procedimiento de reporte ante la ARL respectiva y posterior a ello, hará la investigación del caso.

**NIVEL II: Accidente, potencialmente INCAPACITANTES** que requiere traslado al hospital más cercano: Serán reportados al personal de SST, serán atendidos por el personal de brigada de emergencias y de ser

necesario según sus lesiones el(s) paciente(s) serán trasladados al centro hospitalario más cercano en la ambulancia de la empresa, para la atención de urgencia en un centro asistencial. De igual manera se deberá notificar al coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo de. **COOTRASANA** quien a su vez reportará en el SG-SST de la empresa, procederá a instaurar el procedimiento de reporte ante la ARL respectiva y posterior a ello, hará la investigación del caso.

**NIVEL III: Accidente, GRAVE incapacitantes (requiere traslado inmediato**): Serán reportados al personal de SST, serán atendidos por el personal de brigada de emergencias y de ser necesario según sus lesiones el(s) paciente(s) serán trasladados I**NMEDIATAMENTE** al centro hospitalario más cercano en la ambulancia (privada), para la atención de urgencia en un centro asistencial. De igual manera se deberá notificar al coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo de **COOTRASANA** quien a su vez Reportará en el SG-SST de la empresa, procederá a instaurar el procedimiento de reporte ante la ARL respectiva y posterior a ello, hará la investigación del caso.

**NIVEL IV: Accidente, GRAVE incapacitantes (requiere traslado Aéreo):** Serán reportados al personal de SST, serán atendidos por el personal de brigada de emergencias y de ser necesario según sus lesiones el(s) paciente(s) será(n) trasladado(s) al ACV y en el caso donde el traslado debe ser por **VÍA ÁREA** y que el personal esté en campo alejado, se buscara una zona lo más abierta y estable posible, para estos casos se deberá notificar al coordinador de SST de la empresa inmediatamente sucedido el evento, buscando e informando las coordenadas del sitio del posible aterrizaje de la aeronave, se gestionará el traslado informando a la ARL y se definirán los recursos disponibles, que sean requeridos.

## ESTRUCTURA DE LA EMERGENCIA

Esta estructura es general, debe ser adaptada de acuerdo a los cargos e integrantes de la empresa.

**COORDINADOR DEL PLAN DE EMERGENCIAS**

**JEFE DE BRIGADA**

**COORDINADOR DEL PLAN DE EMERGENCIAS**

**JEFE DE BRIGADA**

**EVACUACIÓN**

**PRIMEROS AUXILIOS**

**INCENDIOS**

**AYUDA EXTERNA**

# ORGANIZACIÓN

**AYUDA EXTERNA**

**INCENDIOS**

**PRIMEROS AUXILIOS**

**EVACUACIÓN**

Para poner en práctica el plan de Emergencias, se define la conformación de los siguientes grupos y sus funciones:

**Administración del plan de operación de emergencias:** Estará constituido por el comité de Emergencias, el cual se deberá reunirse por lo menos cada seis (6) meses y definir las políticas y estrategias a tener en cuenta para su implementación y evaluar las directrices del Plan de Emergencias.

Esta fase implica el diseño, aprobación, actualización y auditoria del plan

# Cuadro 3

**Administración del plan para emergencias**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVELES** | **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | **RESPONSABLE** |
| **NIVEL I** | Definición de políticas, alcances, contenidos y presupuestos del Plan de la Cooperativa de Emergencia | Máximo nivel jerárquico de la compañía |
| **NIVEL II** | Auditoria del plan, administración de los recursos asignados al Plan de Emergencia | Comité administrador del plan |
| **NIVEL III** | Diseño, implementación y actualización del Plan de Emergencias | Área de SST |
| **NIVEL IV** | Operación del plan y máximo nivel de Jefe de emergencias decisión estratégica en caso de emergencia | Jefe de emergencias |

Al interior de COOTRASANA el Comité de Emergencias estará conformado por:

* Máximo nivel Jerárquico: Gustavo Alveiro Jaramillo
* Comité Administrador del Plan: Wilson Darío Mejía
* Área de Seguridad y Salud en el trabajo: Leidy Alejandra Ospina Salazar
* Jefe de Emergencias: Alexis Molina García

**Operatividad del Plan de Emergencias:** Estará supeditada a la conformación y funcionamiento de los siguientes grupos de personas, la cual dará una respuesta inmediata y eficaz a cualquier evento que se presente.

Esta fase implica, como tal, la operativización del Plan de Emergencia en busca de una respuesta inmediata y eficaz.

# Cuadro 4 Operación de emergencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVELES** | **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | **RESPONSABLE** |
| **NIVEL ESTRATEGICO** | Máxima responsabilidad y autoridad operativa.  Su papel básico es tomar decisiones y coordinar acciones | Coordinador en SST |
| **NIVEL TACTICO** | Definir acciones y coordinar recursos.  Define cómo hacerlo (Control de la situación en la zona de Impacto) | Líder de Incendios |
| **NIVEL DE TAREA** | Definir y supervisar procedimientos en Primeros Auxilios) | Líder en Primeros Auxilios |

**Brigada de Emergencias:** Será el grupo de personas entrenadas para mitigar y controlar los diferentes casos de siniestralidad que se puedan llegar a presentar. Estará dividida en dos subgrupos así: Grupo de Impacto y grupo de Primeros Auxilios con su respectivo Coordinador:

**Coordinador de Área:** Estará a cargo de orientar y dirigir la salida ordenada del personal a cargo en su área hacia el punto de encuentro y llevará consigo la lista del personal para corroborar la evacuación de su personal.

**Coordinador del Punto de Encuentro:** Estará a cargo verificar la salida de todo el personal, una vez haya recibido el reporte de los coordinadores de área o piso. Al momento de salir

llevará consigo un megáfono y un botiquín portátil para facilitar la atención de posibles lesionados en tal área.

## TIPOS DE BRIGADAS

En nuestro medio existen tres tipos básicos de brigadas de emergencia:

## INCIPIENTES.

Conformada por personal voluntario que ha sido contratado por la empresa para cualquier otra actividad (oficinistas, operarios, personal administrativo, etc) y que en el momento de requerirse, conforman la brigada y actúan según los procedimientos planteados por la empresa.

## ESTRUCTURADA.

Conformada por personal contratado exclusivamente para desarrollar labores inherentes a la brigada de emergencia y de manera permanente. Deben actuar de acuerdo con los procedimientos planteados por la empresa, mientras llegan los organismos de socorro.

## MIXTA.

Es la unión de los dos tipos anteriores. Normalmente la brigada basa su trabajo en personal contratado para tal fin y se refuerza con el personal voluntario, según las necesidades.

## ORGANIZACIÓN

En situaciones de emergencia, se deben establecer funciones especiales que permitan actuar de manera eficiente y oportuna. La organización para emergencias sustituye durante el evento al esquema de funcionamiento normal de cualquier entidad.

El siguiente es el modelo de organización para emergencias planteado para COOTRASANA, el cual puede adoptarse total o parcialmente de acuerdo con la situación particular establecida y adoptada por el comité de emergencias (PMU):

COMITÉ DE EMERGENCIAS

JEFE DE BRIGADA

## COMITÉ DE EMERGENCIAS Y COORDINADOR DEL PLAN PARA EMERGENCIA

* Garantiza el cumplimiento del plan para emergencia, asegurando los medios administrativos, técnicos y logísticos necesarios para su implementación, mantenimiento y puesta en marcha.
* En una emergencia, es el responsable por la toma de decisiones como evacuación parcial o total de la empresa.
* Da soporte y solidez a la estructura organizacional del plan para emergencia y asume el liderazgo del mismo.
* Avala las directrices, procedimientos, programas y actividades propias del plan para emergencia en las fases de planeación, entrenamiento y situaciones de emergencia.
* Ejerce el control y seguimiento sobre el desarrollo y continuidad del plan para emergencia, y vela por su divulgación y mantenimiento.
* Controla la realización de simulacros periódicos en los que participen todos los niveles de la organización.
* Aprueba los programas de capacitación para los grupos operativos de emergencia y la adquisición y mantenimiento de los equipos básicos que se utilizaran en el control de las posibles emergencias.
* Garantiza la capacitación de cada una de las personas que conforman la estructura organizacional, para lograr una coordinación adecuada y cohesión de grupo.
* Coordina la información que será suministrada a los medios de comunicación pública (prensa, radio y T. V), en el evento de una emergencia, para garantizar la difusión veraz sobre los hechos y neutraliza especulaciones periodísticas que puedan afectar la imagen y funcionamiento de la empresa o que obstaculicen las operaciones de control de la emergencia.
* En situaciones de no emergencia, planea, promueve y coordina programas de capacitación, entrenamiento y dotación de la brigada de acuerdo con las necesidades de la misma.
* Vela porque los sistemas contra incendio siempre estén disponibles y en perfecto estado.

## JEFE DE LA BRIGADA

Será la persona encargada de coordinar y dirigir el grupo de brigadistas, de acuerdo a parámetros preestablecidos y a la magnitud del evento y mantendrá informado al Comité de Emergencias (PMU) de los avances o dificultades en la atención de la emergencia.

## GRUPO DE IMPACTO

Este grupo será el encargado de hacer frente directo al causante de la emergencia y mitigar o controlar los efectos que tal siniestro pudiera ocasionar.

## GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS

Estas personas brindaran los cuidados requeridos por el personal lesionado, con el fin de atender y estabilizar las víctimas y garantizar un adecuado traslado, si es necesario a centros de salud.

## EVACUACIÓN DE INSTALACIONES

Puede hacerse de manera total o parcial, cuando las características del evento indican que puede haber un peligro para la integridad de las personas, lo anterior lo definirá el PMU. Las acciones de evacuación se coordinan por personas designadas en cada una de las áreas.

## COORDINADOR DE PISO O ÁREA

Estará a cargo de orientar y dirigir la salida ordenada del personal a cargo en su área hacia el punto de encuentro y llevará consigo la lista del personal para corroborar la evacuación de su personal.

## COORDINADOR DEL PUNTO DE ENCUENTRO

Estará a cargo verificar la salida de todo el personal, una vez haya recibido el reporte de los coordinadores de área o piso. Al momento de salir llevará consigo un megáfono y un botiquín portátil para facilitar la atención de posibles lesionados en tal área.

## GRUPO DE AYUDA EXTERNA

Es la que prestan organismos comunitarios o gubernamentales como: bomberos, policía, Defensa Civil, Cruz Roja, etc. o empresas vecinas bajo el esquema de un plan de ayuda mutua.

## PERFIL Y FUNCIONES DEL BRIGADISTA

1. **BRIGADA DE EMERGENCIAS**

Es un grupo de trabajo conformado por empleados voluntarios, distribuidos estratégicamente en los diferentes niveles, quienes reciben capacitación en primeros auxilios, prevención y control de incendios, técnicas de evacuación y rescate acordes con los riesgos de la empresa.

## FUNCIONES

**ANTES**

* + Identificar y reconocer los escenarios de riesgos de la empresa realizado procesos de inspección periódicos que permitan generar controles de los mismos.
  + Conocer y supervisar periódicamente la ubicación y capacidad exacta de los diferentes equipos para el control de emergencias.
  + Participar en la elaboración de los procedimientos y los esquemas operativos para la prevención y control de emergencias."

## DURANTE

"De acuerdo con la estructura de la Administración de Emergencias el Sistema Comando de Incidentes SCI, las funciones de una brigada de emergencias en él durante se encuentra enmarcada dentro de la Sección de Operaciones que tiene las siguientes funciones:

* + Mantener informado al líder de Brigada de la emergencia acerca de las actividades especiales, incidente y ocurrencia.
  + Desarrollar los componentes operacionales de los planes de acción.
  + Asignar el personal de operaciones de acuerdo con los planes de acción, con sus respectivos jefes o coordinadores.
  + Supervisar las operaciones.
  + Determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios adicionales.
  + Hacer atención primaria y evacuar las personas lesionadas hacia una zona segura.
  + Participar en el control de los riesgos propios de la emergencia según la capacitación y los equipos de protección personal con los que se cuenta.
  + Apoyar y orientar las acciones de la ayuda externa especializada.

## PERFIL DEL BRIGADISTA

"El brigadista en una empresa debe tener las siguientes características básicas:

* + Tener permanencia dentro de la empresa.
  + Saludable físicamente apto para labores de emergencia.
  + Tranquilo, sensato.
  + Excelente desempeño laboral.
  + Debe ser mayor de edad.
  + No mayor a 60 años.
  + Estar en adecuado estado físico y mental.
  + Conocer la empresa y sus procesos
  + Disciplina, responsabilidad y compromiso con la empresa.
  + Personas dinámicas, serenas y fuertes
  + Poseer liderazgo que permita la participación y creatividad de otros integrantes.
  + Buenas relaciones personales.
  + Disposición para trabajar en equipo
  + Disposición y voluntad para trabajar en este tipo de actividad.
  + Disposición para jornadas de formación y entrenamiento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMITÉ DE EMERGENCIAS** | | |
| **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| Aprobación de procedimientos y planes de Simulacros.  Participar en reuniones y capacitaciones periódicas  Dar apoyo administrativo y estratégico del Plan de Emergencia.  Aprobación de los programas de actividades y presupuesto | Dirigirse al Puesto de Mando.  Mantener contacto con organismos de socorro.  Toma de decisiones especiales  Emisión de Comunicados oficiales de prensa. | Emitir comunicados oficiales de prensa.  Coordinar actividades de recuperación, y re acondicionamiento de la operación.  Participar en la evaluación de la emergencia. |

## Puesto de Comando

Una vez notificados los miembros del Comité de Emergencias de la ocurrencia de una emergencia se deben dirigir al puesto de Comando (PC) es el lugar donde se reunirán para evaluar y tomar decisiones con relación a situación de emergencias que pudieran presentarse en la empresa, el PC debe ser dinámico y ubicarse de acuerdo a la magnitud de la emergencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **OPCIÓN** | **UBICACIÓN PUESTO DE COMANDO** |
| 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDINADOR DEL PLAN DE EMERGENCIAS** | | |
| **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| Coordinación de las actividades del Plan de Emergencia.  Inspecciones periódicas de Áreas y equipos. | Comunicación directa con el Coordinador de Emergencias.  Reporte general de las variaciones importantes de | Verificación de los reportes de evacuación (personas).  Reporte del personal lesionado y centro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDINADOR DEL PLAN DE EMERGENCIAS** | | |
| **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| Seguimiento de accidentes e incidentes.  Reportes actualizados de las áreas y sus empleados (cantidad, personas discapacitadas)  Reporte de cambios locativos.  Actualización semanal de listado de disponibilidad. | la emergencia. | asistencial enviado (seguimiento).  Hacer informe general de la situación. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDINADORES DE EVACUACIÓN**  **Personal con liderazgo reconocido ante sus compañeros, estabilidad emocional y cooperación; con buen conocimiento de las instalaciones, personas y área de responsabilidad, conocimiento de amenazas y riesgos propios de la empresa que lidere el desplazamiento del grupo a cargo en caso de evacuación. Su disponibilidad debe adaptarse a los horarios normales de trabajo en la empresa. Para el buen funcionamiento del plan de evacuación, cada coordinador debe poseer:**   * **Lista del personal del área, que debe ser actualizada constantemente.** * **Copia de sus funciones (contenido en este documento)** * **Elemento de identificación...** | | |
| **Antes** | **Durante** | **Después** |
| * Conocer los riesgos y las actividades que se desarrollan en las diferentes áreas,   señalando las  deficiencias o  situaciones que constituyan riesgo o afecten los medios de protección y verificando que se eliminen o  solucionen adecuadamente.   * Velar porque se mantenga despejado el acceso a las vías de evacuación y se   conserve la | Una vez reciba la notificación de la fase de Alerta debe:  - Si está en un área diferente a la asignada, debe dirigirse  inmediatamente a su sección y coordinar la evacuación.   * Indicar al personal presente que esperen instrucciones adicionales, que no inicien la evacuación hasta no recibir la orden. * Establecer cuantas personas hay en su área de responsabilidad.   - Una vez reciba la | * Llegar hasta el sitio de reunión final convenido y verificar si todas las personas de su área lograron salir. * Tomar lista del personal después de evacuar en los sitios de reunión   determinados.   * Si alguien no lo logró salir avisar inmediatamente al jefe de emergencias. * Si la emergencia es considerada grave dar instrucciones   para que las |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| señalización.  - Supervisar que todo nuevo empleado o contratista reciba inducción sobre el plan de evacuación antes de iniciar su trabajo. | notificación de la fase de Alarma:   * Ayudar en el proceso de evacuación. * Recordar a todo el personal que sale, el punto de encuentro y mencionar las siguientes consignas de seguridad:   + Conserve la calma.   + No corra, camine.   + No se devuelva por ningún motivo.   + Diríjase al punto de encuentro. * Verificar que el área quede totalmente evacuada, verificando todos los sitios ocultos, en especial los baños y cocineta. * Evitar el regreso de personas. * Indicar cambio de ruta si es necesario. * Informar de inmediato cualquier anomalía al jefe de la Emergencias. * Verificar la lista en el sitio de reunión final con el Coordinador del Punto de Encuentro. * Reportarse Jefe de Emergencias. | personas vayan a sus hogares. En caso contrario indicar cuando se regresa al área de trabajo.  - |

## BRIGADA DE EMERGENCIA

La empresa cuenta con una Brigada de Emergencia conformada por personas de diferentes áreas, esta cuenta con las siguientes características

## COMPOSICION DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA

De acuerdo con la organización de los horarios se establece como requerimiento mínimo dos brigadista por área o sección, es recomendable que se tenga el 10% del total de la población como brigada de emergencias.

## PERFIL ESTABLECIDO

* Liderazgo
* Visto Bueno de su Jefe Inmediato
* Permanencia en el área
* Disponibilidad para abandonar su puesto de trabajo
* Disposición para el servicio como Brigadista.
* Capacidad para el trabajo de equipo.
* Cumplimiento.

## NUMERO DE PERSONAS NECESARIO.

De acuerdo con las amenazas posibles en la organización, la amenaza más crítica y los recursos de que se dispone para reaccionar, se estableció que en ningún momento es conveniente que el número de brigadistas sea inferior al 20% de la población total.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNCIONES DEL BRIGADISTA ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| Conocer las instalaciones y los riesgos que puedan generar emergencias.  Tener claro conocimiento de los planes normativos y operativos de la empresa, de la ubicación y capacidad exacta de los diferentes equipos para el control de las emergencias.  Elaborar y/o actualizar permanentemente el manual de procedimientos para la prevención y control de emergencias.  Retroalimentar los esquemas operativos.  Realizar control diario del comportamiento de los diferentes riesgos.  Hacer revisión permanente de extintores y demás equipos. | Designar uno de los coordinadores para el Puesto de Mando con el comité.  Organizar el esquema operativo para la atención de emergencias.  Hacer diagnóstico de la situación que se presenta para determinar la necesidad de ayuda externa.  Realizar control en la zona de impacto.  Evacuar personal de la zona de impacto de acuerdo con la prioridad.  Tener informado constantemente al Puesto de Mando.  Control de la Emergencia hasta donde su seguridad no se expone  Orientar y apoyar las acciones de la ayuda externa especializada. | Participar en las labores de recuperación por ejemplo remoción de escombros, inspección de instalaciones.  Realizar inventario de los elementos de la brigada y evaluar su estado.  Evaluar las acciones realizadas para retroalimentar los manuales operativos  Presentar informe al coordinador de la brigada de las acciones realizadas |

## TIPO DE BRIGADA.

Acorde con los recursos disponibles para la Brigada de Emergencia, se establece esta como del tipo Básica nivel I, según esta clasificación la misión de la Brigada durante una emergencia se limitara así:

* Procurar sin que esto implique peligro para su integridad personal, condiciones de evacuación apropiadas para que las personas puedan desalojar la Empresa y los Coordinadores de Evacuación puedan desarrollar su tarea.
* Ejecutar labores mínimas de Rescate básico, como localizar y retirar utilizando métodos de cargue o arrastre una persona en ambientes no Calientes, Tóxicos, deficientes de oxigeno u otros peligros que pongan en riesgo su integridad física.
* Administrar primeros auxilios Básicos, al nivel de una primera respuesta, el Soporte básico de vida, necesario para estabilizar una víctima de Accidente o enfermedad súbita, que ocurra dentro de las instalaciones
* Controlar emergencias en su fase incipiente, es decir donde su integridad física no se ponga en peligro.

## GRUPOS DE APOYO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRUPOS DE APOYO LOGISTICO.**  **(Personal de aseo, mantenimiento y seguridad física)** | | |
| **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| Participar en reuniones y capacitaciones y simulacros.  Reporte de condiciones especiales | Seguir las mismas instrucciones de todo el personal.  Evacuar hacia el sitio de reunión, donde puedan ser fácilmente ubicados | Colaborar en las actividades de re acondicionamiento, limpieza y puesta en operación de los servicios. |

**Prioridades de evacuación**

Es la categorización de las prioridades para definir quién sale primero y de qué lugares.

1. Personas: Sucesivamente en orden decreciente de riesgo. Se consideran tres tipos de pacientes. Los peatones, los inmovilizados y los inconscientes, siendo estos últimos los que se evacuan en tercer lugar siguiendo la prioridad de posibilidad de supervivencia.
2. Materiales: Aquellos que pueden contribuir al riesgo de destrucción (Carburantes, gases presurizados), los que servirán para la asistencia inmediata a siniestrados (camillas, botiquines, radios, etc.).
3. Bienes, valores y materiales no reemplazables.

## Regreso a la normalidad

Es la información que indica la terminación de las labores de emergencia, el regreso a la normalidad o la disminución del peligro.

Una vez controlado el evento le corresponderá al jefe de Emergencias ordenar el regreso a la normalidad. En el caso de una evacuación será el mismo jefe el encargado de ordenar el regreso a las dependencias.

Este plan refiere todas las acciones necesarias para detectar la presencia de un riesgo que amenace la integridad de los trabajadores de **COOTRASANA.** Y visitantes en las instalaciones de la empresa y como tal comunicarles oportunamente la decisión de abandonar las instalaciones y facilitar su traslado hasta un lugar que se considere seguro, desplazándose a través de lugares seguros.

## Objetivo general de evacuación.

Conjunto de acciones y procedimientos tendientes a que las personas amenazada por un peligro protejan su vida y la integridad física, mediante su desplazamiento hasta y a través de lugares de menor riesgo.

## CRITERIOS DE PROTECCIÓN O EVACUACIÓN POR TIPO DE AMENAZA

Una vez presentada la emergencia interna o externa en las instalaciones de la empresa se debe generar una respuesta por parte de las personas así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE AMENAZA** | **PROTECCIÓN** | **EVACUACION** |
| **INTERNAS** | | |
| 1. Incendio o emergencias relacionadas con humo. |  | Evacuación total e inmediata de las instalaciones |
| 2. Fugas de gases inflamables |  | Evacuación total e inmediata de las instalaciones |
| 3. Explosión | DURANTE LA EXPLOSION:  Todo mundo debe protegerse inicialmente lejos de ventanas, bajo o cerca de superficies fuertes, lejos de objetos que puedan golpear | DESPUÉS DE LA EXPLOSION:  Evacuar las instalaciones que no sean estructuralmente seguras para las personas. |
| 4. Fugas de sustancias peligrosas |  | Evacuación total e inmediata de las instalaciones afectadas |
| 5. Amenaza de bomba | Si la amenaza no aparenta ser cierta  Revisión sistemática de las instalaciones hasta no | Si la llamada parece ser cierta o de detecta objeto sospechoso, evacuar total e inmediatamente mínimo a 300 metros de la |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | encontrar objeto sospechoso | Edificación |
| 6. Detección de un objeto sospechoso |  | Evacuación total e inmediata |
| 7. Asalto | Permanecer en sus sitios, evitar movimientos innecesarios, mantenerse lejos de ventanas o vías de acceso |  |
| **EXTERNAS** | | |
| 1. Sismo, Terremoto | DURANTE EL SISMO:  Todo mundo debe protegerse inicialmente lejos de ventanas, bajo o cerca de superficies fuertes, lejos de objetos que puedan golpear | DESPUÉS DEL SISMO:  Evacuar las instalaciones que no sean estructuralmente seguras para las personas. |
| 2. Ataque o Asonada | Permanecer en sus sitios, evitar movimientos innecesarios, mantenerse lejos de ventanas o vías de acceso, protegerse. | Evacuar solo cuando haya riesgo interno inminente, y cuando las condiciones externas lo permitan, a través de una vía contraria a donde está el peligro mayor |
| 3. Incendio de vecindades |  | Evacuar inmediatamente las áreas de mayor exposición. |
| 4. Fugas o derrames de Sustancias peligrosas. |  | Evacuar inmediatamente. |
| 5. atentado terrorista | Permanecer en sus sitios, evitar movimientos innecesarios, G lejos de ventanas o vías de acceso |  |

1. **PROTECCIÓN:** Buscar un sitio en su lugar de permanencia para protegerse de caída de elementos o de escombros.
2. **EVACUACIÓN:** Desplazamiento desde y a través de lugares de menor riesgo.

## PROCEDIMIENTOS ESPECIALES - CUADRO – Evacuación por emergencia interna o externa.

**IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE CLASIFICACION DE HERIDOS EN MASA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS OPERACIONALES** | **PARÁMETROS DE EVALUACION** | **RIESGOS ASOCIADOS** |
| 1. Establecer un sistema de clasificación de victimas múltiples por gravedad y pronóstico. 2. Tener un control de víctimas y a donde fueron conducidas | 1. Causas que originaron la emergencia 2. Número de victimas | Pánico colectivo Comunicación confusa Desorganización |
| **ACCIONES A DESARROLLAR DURANTE LA EMERGENCIA** | | **RESPONSABLES** |
| Cuando se presente una situación con tres o más heridos | |  |
| Convocar a la Brigada de Emergencia en el parqueadero | | Jefe de Emergencias |
| Identificación y aislamiento de la zona de impacto | | Brigada de Emergencia |
| Determinación de una zona amplia, segura, con buenas vías de acceso y cerca de la zona de impacto | | Brigada de Emergencia |
| Establecer puesto de Mando, cerca de la zona de triage o ACV | | Comité de emergencias |
| Asegurar la zona de impacto | | Brigada de emergencia |
| Iniciar la clasificación y marcación de víctimas en la zona de impacto según tabla anexa. | | Un grupo pequeño de brigadistas. GRUPO DE CLASIFICACION |
| Ordenar a tres personas para llevar el registro de víctimas y a qué lugar son transportadas | | Tres personas y un Brigadista., grupo de COORDINACIÓN TRANSPORTE |
| Iniciar Soporte Básico de vida y traslado a centros asistenciales nivel 3, de las víctimas con clasificación ROJO  Iniciar soporte básico de Vida y transporte a centros asistenciales nivel 2, a victimas clasificadas con etiqueta amarilla.  Iniciar soporte básico de Vida y transporte a centros asistenciales nivel 1, a victimas clasificadas con etiqueta verde.  Iniciar soporte básico de Vida y transporte a centros asistenciales nivel 3, a victimas clasificadas con etiqueta negra. | | Brigadistas con mayor experiencia  GRUPO TRATAMIENTO |

|  |  |
| --- | --- |
| No retirar del lugar a víctimas con etiqueta blanca. |  |
| Mantener actualizado e informado al comité de emergencias sobre censo de victimas | Brigada de Emergencia |
| Elaborar comunicados oficiales de prensa, y coordinar con organismos de socorro externos | Comité de emergencias |
| Determinar el momento de controlada la emergencia, hacer censo final y seguimiento a estado y evolución de las victimas | Comité de Emergencias |
| Determinar acciones a seguir como regreso a las áreas de trabajo, o envío a sus hogares de los empleados no lesionados | Comité de emergencias |

## GUÍA PARA CLASIFICACIÓN DE VICTIMAS EN MASA O TRIAGE

|  |  |
| --- | --- |
| **COLOR CLASIFICADO** | **TIPO DE VICTIMAS** |

|  |  |
| --- | --- |
| COLOR ROJO  ENVIAR A CENTRO DE ATENCIÓN NIVEL 3 | Hemorragias severas visibles  Problemas respiratorios corregibles o no en el sitio Paro cardiorrespiratorio presenciado y sin otra complicación  Pérdida de conciencia  Perforaciones torácicos o heridas penetrantes Conmoción severa  Quemaduras con compromiso de vías respiratorias Fracturas graves en la pelvis, Tórax, vértebras cervicales o luxaciones en donde no se detecta pulso debajo de la  lesión |
| COLOR AMARILLO  ENVIAR A CENTROS DE ATENCIÓN NIVEL 2 | Fracturas y luxaciones  Quemaduras de 2 grado, en más del 30 % de superficie corporal.  Quemaduras de 3 grado, en más del 10 % de superficie corporal.  Quemaduras complicadas con lesiones mayores, lesiones de tejidos blandos, o fracturas menores.  Perdida moderada de sangre  Lesiones dorsales con o sin daño de columna vertebral Pacientes conscientes con trauma cráneo encefálico. |
| COLOR VERDE ENVIAR A CENTROS DE  ATENCIÓN NIVEL 1. | Fracturas menores Quemaduras menores  Quemaduras de 2 grado, menos del 15% del cuerpo excluyendo cara, manos y pies.  Quemadura de 3 grado, menos del 2% del cuerpo. Otras lesiones menores, abrasiones y contusiones |
| COLOR NEGRO  ENVIAR A CENTROS DE ATENCIÓN NIVEL 3 | Quemaduras de 2 y 3 grado, en más del 40% del cuerpo.  Quemaduras de 2 y 3 grado, en más del 40% del cuerpo, con otras lesiones mayores  Lesiones de columna vertebral donde no hay sensibilidad y movimiento  Paciente mayor de 60 años, con lesiones graves |
| COLOR BLANCO  NO MOVER DEL SITIO | Paciente con lesiones mortales obvias |

**PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA PARA COORDINADORES DE EVACUACIÓN**

* + Si la emergencia es en su área Conserve la calma suspenda inmediatamente lo que está haciendo
  + Alerte a las personas del lugar pídales que se protejan o evacuen del sitio según sea el caso Notifique o pida a alguien que notifique de la emergencia.
  + Asigne personas para que realicen el apoyo previsto a la guardería (Brigadistas Coordine al grupo para que se dirijan a los sitios de reunión previstos.
  + Verifique que no quede nadie en la zona Cuente las personas antes de salir Repita las consignas especiales como no griten, no corran, no se regresen.
  + Calme a personas que estén alteradas.
  + No permita que nadie se regrese por ningún motivo.
  + Asigne un acompañante a toda persona que no pueda movilizarse por sus propios medios.
  + Al salir de la empresa informe a organismos de socorro detalles de la situación.

## AL RECIBIR LA ORDEN DE EVACUACIÓN

* + Suspenda inmediatamente lo que está haciendo.
  + Tome sus objetos personales más importantes (dinero, celular, radio, documentos) solo si están a la mano.
  + Si tiene personal de visitantes infórmeles lo que está ocurriendo y manifiésteles que inicien proceso de evacuación con las siguientes instrucciones:
  + Pida a las personas que suspendan lo que están haciendo, que tomen sus objetos personales, que ejecuten las tareas críticas preestablecidas y se dirijan a la salida más próxima.
  + Mantenga al grupo unido.
  + Asigne personas para que ayuden a quienes lo requieran.
  + Coordine al grupo para que se dirijan a los sitios de reunión previstos.
  + Verifique que no quede nadie en la zona.
  + Cuente las personas antes de salir.
  + Repita las consignas especiales como no griten, no corran, no se regresen.
  + Calme a personas que estén alteradas.
  + No permita que nadie se regrese por ningún motivo.
  + Asigne un acompañante a toda persona que no pueda movilizarse por sus propios medios.
  + Al salir de la edificación informe a organismos de socorro detalles de la situación.

## EN EL SITIO DE REUNION

* + Mantenga al grupo unido, efectuando una verificación de las personas que evacuaron (lista, conteo del personal). Si alguna persona falta, trate de identificar su ubicación, de lo contrario reporte a los organismos de socorro.
  + Mantenga al grupo junto hasta que se den nuevas instrucciones. Espere instrucciones.
  + Trate de hacer un listado de clientes evacuados con nombres completos, Numero de cedula y un teléfono o dirección de localización.

## PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA BRIGADAS DE EMERGENCIA

**SI LA EMERGENCIA ES EN SU AREA**

* + Conserve la calma suspenda inmediatamente lo que está haciendo alerte a las personas del lugar pídales que se protejan o evacuen del sitio según sea el caso.
  + Notifique o pida a alguien que notifique de la emergencia.
  + Asigne personas para que ayuden a quienes lo requieran.
  + Coordine al grupo para que se dirijan a los sitios de reunión previstos.
  + Verifique que no quede nadie en la zona.

Si la emergencia es pequeña y puede ser controlada con los medios de que dispone efectúela, de lo contrario:

* + Evacue la zona junto con las demás personas.
  + Repórtese al sitio de reunión de la Brigada de emergencia.

## AL RECIBIR LA ORDEN DE EVACUACIÓN

* + Conserve la calma.
  + Suspenda inmediatamente la actividad que está realizando. Diríjase al punto de reunión de la Brigada de Emergencia y desarrolle los procedimientos preestablecidos.

## CADENA DE LLAMADAS.

Se parte de dos personas las cuales efectúan llamadas simultaneas para garantizar el inicio de la cadena, la cual continua expandiéndose siempre a través de máximo dos llamadas efectuadas por cada una de las personas integradas.

La Cadena de Socorro es una estructura de tipo operativo, que se establece de común acuerdo entre los diferentes actores del plan de emergencias para garantizar la atención en salud de las personas afectadas por una situación de emergencia o de desastre, procurando una adecuada coordinación interinstitucional e intersectorial y una utilización óptima de los recursos. Las funciones de la Cadena de Socorro en situaciones de emergencia son:

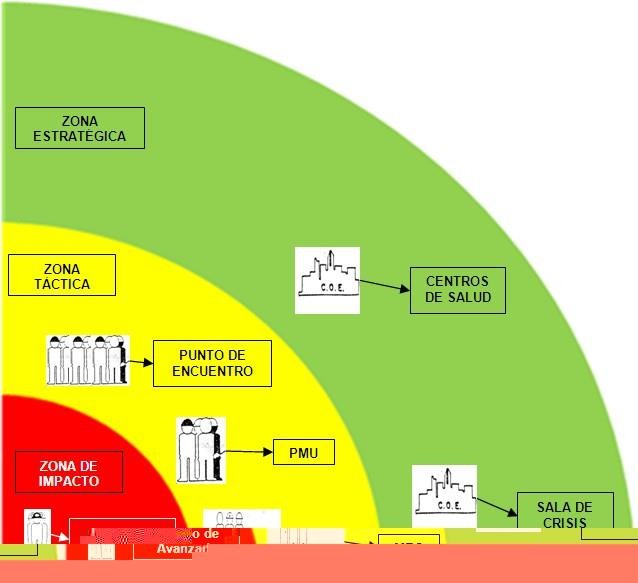
* Apoyar y facilitar la coordinación de las labores de evacuación
* Coordinar las actividades de atención medica pre hospitalaria, transporte de lesionados.
* Utilizar adecuadamente los recursos humanos, físicos y materiales, para garantizar la atención en salud adecuada de los lesionados.
* Se reconocen en la Cadena de Socorro tres eslabones, dispuestos en forma consecutiva a partir del lugar de ocurrencia del impacto que se representan en la figura a continuación.

## Eslabón I

Es el componente de la cadena de socorro que se ubica en la **ZONA DE IMPACTO**

y está compuesto por:

**Equipos de Avanzada** integrados por la Brigada de Emergencia de la empresa y por las entidades de socorro que hayan sido notificadas.



## Eslabón II

Es el componente de la cadena de socorro que se ubica en la **ZONA TÁCTICA,** que se localiza detrás de la línea de riesgo, y está compuesto por:

**Módulo de Estabilización y Clasificación (MEC):** Lugar en el que se concentran las personas lesionadas, así como los recursos físicos y humanos para prestarles atención mientras que son transportadas centros de salud o evacuadas de la zona.

La ubicación del MEC depende de la Zona de Impacto, pues debe estar en lo posible alejado de ella al igual que el sitio de evacuación de los habitantes o vecinos, de fácil acceso para el transporte y con los servicios básicos generales.

**Puesto de Mando Unificado (P.M.U.)**: Organismo temporal encargado de la coordinación, organización y control del mando inmediato durante la fase de emergencia posterior al impacto; su creación facilita las labores de administración de la emergencia, la evacuación de los afectados y la racionalización del recurso humano y técnico.

El Puesto de Mando está integrado por el Comité de Emergencias de la empresa. En el momento en que se presentan representantes de las instituciones operativas que hayan sido notificados, éstas asumirán la coordinación de las labores de salvamento y rescate con apoyo del comité de emergencias de la empresa.

Para su ubicación deben ser tenidos en cuenta varios factores: En primer lugar la seguridad de sus integrantes, en segundo lugar la disponibilidad de medios básicos de comunicación y en lo posible contacto visual con la zona de impacto.

**Punto de Encuentro:** Lugar donde se ubican las personas evacuadas con sus coordinadores para proceder a la verificación del personal. Su ubicación debe garantizar en lo posible seguridad para las personas evacuadas y acceso a vías alternas para desplazarse a puntos de encuentro alternos o proceder al abandono total de la zona de impacto en caso de riesgos mayores.

## Eslabón III

Es el componente de la cadena de socorro que se ubica en la ZONA ESTRATÉGICA, que se localiza completamente fuera de la zona de riesgo, sin control visual de la misma. En esta zona se concentran los recursos y las instancias administrativas que permitirán la toma de decisiones a largo plazo y la recuperación de la situación de emergencia. También los equipos de apoyo para la toma de decisiones cuando la afectación es tal, que el comité de emergencias no está en capacidad de tomar decisiones

## En este eslabón se ubican entonces:

**Sala de crisis**: Reunión de representantes de las instancias superiores de la empresa y la comunidad en la que se toman decisiones críticas con respecto a la atención de la emergencia y la recuperación posterior.

**Centros de salud:** El destino final de todos los lesionados se orienta a la atención hospitalaria.

## Secuencia de los eslabones

**Centros de salud:** El destino final de todos los lesionados se orienta a la atención hospitalaria.

## PLAN DE ATENCIÓN

**El Plan de Atención de lesionados o Cadena de Socorro es el sistema establecido para garantizar la atención en salud de las personas afectadas por la emergencia y está estructurado en tres eslabones de atención.**

PRIMER ESLABÓN

Ubicado en la zona de impacto, es decir, en el lugar de ocurrencia de la emergencia dentro del edificio.

La atención inicial de los lesionados se hace en este eslabón, realizando las labores de búsqueda, estabilización, rescate y traslado a un lugar más seguro donde se procede a ser la clasificación según los criterios del TRIAJE. Para COOTRASANA se tiene establecido realizar en el Casino junto a la portería del parqueadero principal, donde se tendrán señalizadas las áreas de atención de acuerdo a la complejidad de atención y/o traslado al unidad asistencial más cercana.

Los responsables de atender inicialmente la emergencia, mientras que surte efecto la notificación externa son los integrantes de la brigada de primeros auxilios y control del fuego, que para efectos del Plan de Atención o Cadena de Socorro, se conocen como equipos de

avanzada y su conformación puede ser mixta, es decir, integrantes de la brigada y de organizaciones de socorro.

***Equipo de avanzada: Compuesta por los integrantes de la Brigada, preparados para la estabilización de lesionados mediante los conocimientos de primeros auxilios.***

## Son funciones del Equipo de Avanzada:

* **Prestar primeros auxilios.**

## Supervisar las labores de salvamento y rescate.

* **Preparar el traslado de lesionados al siguiente eslabón según las**

## Prioridades del Triaje.

* **Mantener comunicación con el puesto de mando unificado.**

***Puesto de avanzada: Ubicado en la portería o cerca de los sitios de reunión final, según las condiciones de la emergencia, es el lugar donde se realiza la clasificación de los lesionados y se coordina el transporte hacia el siguiente eslabón.***

## Línea de riesgo: separa la zona de ocurrencia del evento de la zona de seguridad.

SEGUNDO ESLABÓN

El segundo eslabón de la cadena de socorro, es responsabilidad de las organizaciones de socorro, sin embargo es importante conocer los elementos más representativos:

* + 1. ***Centro de atención y clasificación de heridos – (cach): Ubicado en el Centro de Salud más cercano; si la magnitud de la emergencia lo amerita, y según evaluación y criterio del Puesto de Mando Unificado, el CACH se puede ubicar en los alrededores del edificio en un lugar suficientemente seguro, protegido y de fácil acceso, en este caso lo harían las instituciones de socorro.***

***Puesto de mando unificado – (P.M.U.): De acuerdo con la magnitud de la emergencia debe funcionar en forma temporal, con el fin de coordinar y controlar toda la cadena de socorro. Está conformado por un integrante de las distintas entidades de socorro externas presentes en la emergencia, Coordinador general de la evacuación y un representante de la gerencia.***

Funciones del Puesto de Mando Unificado – (P.M.U.)

## Establecer la magnitud de la emergencia.

* + - * **Organizar en forma inmediata el plan de actividades y la distribución de labores según el tipo y magnitud de la emergencia.**

## Evaluar regularmente las actividades y los recursos disponibles.

* + - * **Coordinar con el Centro de Atención y Clasificación de Heridos – (CACH) el traslado de lesionados.**

## Gestionar ante el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias la consecución de recursos para la atención en salud de los lesionados, así como establecer que hospitales han sido alertados y cuales deberán serlo.

* + - * **Canalizar la información con destino a la opinión pública a través de los medios de comunicación.**

El coordinador del Puesto de Mando Unificado (P.M.U) Javier Castaño – Gerente - es el único vocero durante la emergencia, es decir, nadie debe dar información, toda debe ser canalizada a través del Puesto de Mando Unificado – (P.M.U.)

El lugar de ubicación inicial del Puesto de Mando Unificado – (P.M.U.) el Casino, junto a la oficina de despacho, la cual este debe estar dotado de:

## Sistemas de monitoreo del edificio.

1. **Panel central de los sistemas de alerta y alarma.**

## Comunicación vía radio al interior y exterior del edificio.

1. **Comunicación vía telefónica con el exterior.**

## Planos de cada uno de los pisos y copia del manual de emergencias.

1. **Distintivos para emergencias, cintas reflectivas para el cierre de vías.**

## TERCER ESLABÓN

Este tercer eslabón comprende el transporte de lesionados y los centros hospitalarios que deben recibirlos.

## PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACION.

**Detección del peligro:** Esta se realizara de acuerdo con los equipos con que cuenta la empresa en la sede, para el monitoreo de las amenazas, estas serán en forma directa de acuerdo a la manera de presentarse la emergencia.

**Notificación de emergencias:** Es el sistema de comunicación de la ocurrencia de una emergencia que desencadena las acciones pertinentes de atención de la misma según las características propias de cada centro de trabajo se definirá el sistema de notificación y alarma dentro del protocolo operativo normalizado de evacuación.

## Notificación interna

La notificación interna se realiza por parte de quien detecte la situación de emergencia, se realiza a cualquier brigadista y este dependiendo del tipo de situación (Situación que involucre la salud de personas, incendios o situaciones de riesgos que requieran evacuación) activa el procedimiento que se describe más. Quien notifique una situación de emergencia, debe informar:

* Clase de emergencia
* Ubicación exacta
* Nombre de quien informa

Para tener evidencia de la notificación de la emergencia, se llevara un cuaderno donde se registren todas las novedades, el cual debe diligenciar la persona que reciba la llamada en caso de ser notificada en una dependencia diferente.

## Notificación externa

Es la comunicación que se da a las entidades externas de socorro, centros hospitalarios y demás grupos de apoyo para el control de la situación, la responsabilidad de tomar la decisión de alertarlos o alarmarlos recae en el comité de emergencias, según las condiciones de la emergencia.

## LINEA DE EMERGENCIA LOCAL COMPONENTE ORGANIZACIONAL

**PLAN DE PREVENCIÓN Y PREPARACIÓN**

Para la empresa es una de sus prioridades es el diseño e implementación de un Plan de emergencias, apoyado desde la gerencia, el cual va encaminado a brindar seguridad y protección que garanticen la integridad física y psicológica de sus ocupantes, así mismo salvaguardar sus bienes y recursos físicos.

Con el propósito de dar cumplimiento a lo anterior se establecen los siguientes parámetros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **RADIO DE ACCIÓN** | **RESPONSABILIDAD** |
| **ESTRATÉGICO (Comité**  **de Emergencias )** | Global y total “Qué Hacer” | * Garantizar el cumplimiento del programa de Preparación para Emergencias, asegurando los medios administrativos y técnicos necesarios para su implantación, mantenimiento y puesta en práctica de las fases de entrenamiento, y procedimientos en caso de emergencia. * Asumir la máxima responsabilidad y |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | autoridad antes, durante y después de la emergencia   * Tomar decisiones de alto nivel. * Será el único ente autorizado para transmitir información sobre la emergencia   a la empresa, medios de comunicación y familiares de los afectados si los hubiese. |
| **TÁCTICO**  **(Jefe de emergencia)** | Parcial  “ Cómo Hacer” | * Responder operativamente por el manejo y supervisión de la emergencia * Definir acciones según el curso de actuación determinado por el Comité de emergencia y   destinar recursos para su implementación |
| **OPERATIVO**  **(Coordinadores de evacuación y brigada de emergencia** | Puntual y restringido  “Ejecutar” | * Utilizar Recursos * Ejecutar las acciones |

**NOTA**: Por **NINGÚN MOTIVO**, personas diferentes a los designados por el comandante de incidente, realizaran el llamado a los apoyos externos, evitando así contra órdenes, desinformación y requerimiento de recursos inoficiosos.

* + Se utilizarán los diferentes medios de comunicación interna, para que todo el personal conozca el citado plan de llamadas, la difusión del mismo también debe ser parte del programa de inducción a todo el personal.

## REQUERIMIENTOS PARA LA ACTIVACION DE LA CADENA DE LLAMADAS

El **Encargado**, deberá tener disponible en todo momento, como mínimo, lo siguiente:

* + Celulares, para la comunicación interna y externas con el **PC.**
  + Comunicación directa, con el exterior a través de una línea telefónica o celular, especialmente con

**BOMBEROS, POLICÍA** y los servicios médicos establecidos por **COOTRASANA.**

* + Lista completa y actualizada de funcionarios y empleados.
  + Lista completa de teléfonos de emergencias y hospitales.
  + Lista completa de empleados claves, con los teléfonos o celulares, donde se puedan localizar.
  + Descripción e identificación de los vehículos disponibles, para el transporte o traslado de pacientes fuera de la empresa

## PERSONAL HABILITADO PARA LA NOTIFICACION EXTERNA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CELULAR** | **CARGO** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTIDADES DE APOYO** | | | **TELEFONO** | |
| Bomberos Medellín | | | 119- 3394100 | |
| Bomberos envigado | | | 4447315 | |
| Bomberos Itagui | | | 3726560 | |
| Comando Principal de Policía Nacional Medellín | | | 4939382 // 4939341 // 2511700  // 123 | |
| Líneas de atención ARL BOLIVAR | | | #322  018000 123322 | |
| Línea de emergencias del área metropolitana de Medellín | | | 123 | |
| Cruz Roja Colombiana (Medellín) | | | 2351874 // 123 | |
| Ambulancias (Privadas) (Buscar en internet y páginas amarillas) | | | 2307119 | |
| Gaula | | | 165 // 123 | |
| CTI (Cuerpo Técnico de Investigación) | | | 2610199 // 123 | |
| Fiscalía General de la Nación | | | 5131952 // 123 | |
| EPM (Empresas Públicas de Medellín) | | | 4444115 // 01-8000-415-115 | |
| Daños Energía, Daños Gas | | | 4444115 | |
| Daños Acueducto y alcantarillado | | | 2512244 | |
| Defensa Civil Colombiana | | | 4776797 // 123 | |
| Cuarta Brigada - Ejercito Nacional | | | 2309800 // 123 | |
| **CLINICAS Y HOSPITALES** | **DIRECCION** | **TELEFONO** | | **NIVEL** |
| Clínica Cardiovascular Santa María y Urgencias | Calle 78b # 75-21 | 4422200 / 4416486 | | 3-4 |
| Clínica Ces | Carrera 50c # 58-45 | 5767272 / 5767373 | | 3-4 |
| Clínica Conquistadores y Urgencias | Carrera 65 # 34a-16 | 2659944 / 2352631 | | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Clínica De Fracturas De Medellín | Carrera 45 # 53-38 | 5141516 | 1 |
| Clínica Del Prado y urgencias | Carrera 50a # 64-42 | 2114545 / 5765720 | 2 |
| Clínica El Rosario y urgencias | Carrera 41 # 62-05 | 2959000 / 2911177 | 3-4 |
| Clínica El Sagrado Corazón y urgencias | Calle 49 # 35-61 | 2161100 / 2177481 | 2 |
| Clínica Las Américas y urgencias | Diagonal 75b # 2a-80 | 3421010 / 3422262 | 3-4 |
| Clínica Las Vegas y urgencias | Calle 2 Sur # 46-55 | 3111000 / 3159504 | 3-4 |
| Clínica Medellín Centro | Calle 53 # 46-38 | 5116044 | 3-4 |
| Clínica Medellín Poblado y urgencias | Calle 7 # 39-290 | 3112800 / 3124560 | 2 |
| Hospital Infantil Santa Ana | Calle 14 # 43B – 146 | 4441101 | 3 |
| Clínica La 80 (Antigua Saludcoop) | Carrera 49 # 58-19 | 4134343 | 3 |
| Clínica Soma y urgencias | Calle 51 # 45-93 | 5768400 / 5768478 | 3-4 |
| Clínica Universitaria Bolivariana y urgencias | Calle 78b # 72a-109 | 4415900 / 4426269 | 3-4 |
| Hospital Buenos Aires Braulio Henao Mejía | Calle 50 # 51-39 | 2174480 | 2 |
| Hospital Castilla Jaime Tobón Arbeláez | Carrera 65 # 98-105 | 2677185 | 1 |
| Hospital General De Medellín y urgencias | Carrera 48 # 32-102 | 3847300 / 3847304 | 3 |
| Hospital La María | Calle 92ee # 67-61 | 2677511 | 2 |
| Hospital Pablo Tobón Uribe | Calle 78b # 69-240 | 4415252 | 3-4 |
| Hospital San Vicente De Paúl | Calle 64 # 51d-158 | 2635333 | 3-4 |
| Hospital San Rafael Itagüí | Calle 47 # 48 - 63 | 4602300 / 3788100 | 2 |
| Hospital Venancio Díaz (Sabaneta) | Carrera 46b # 77 Sur -  36 | 2889701 / 2889201 | 3-4 |
| Hospital Manuel Uribe Ángel (Envigado) | Diagonal 31 # 36a sur  80 | 3394800 | 3-4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hospital Marco Fidel Suarez (Bello) | Calle 38 # 55 - 310 | 018000517347 /  4549000 // 4574630 | 3-4 |
| Hospital Mental de Antioquia |  | 4448330 | 3-4 |
| Hospital Rosal Pi de Bello | Calle 54 # 56 A - 11 | 4512030 | 3-4 |
| Clínica del Norte (Bello) | Avenida 38 Diagonal 59  - 50 | 4481270 | 3-4 |
| Hospital E.S.E Santa Margarita (Copacabana) | Carrera 45 # 52 -26, La  Pedrera | 2740203 | 3-4 |
| Clínica Antioquia - Sede Norte | Carrera 48 # 47 - 16 | 4489100 | 3-4 |
| Hospital Zamora | Carrera 17 # 10 - 34 | 5928064 |  |

**PLAN DE EVACUACIÓN**

La EVACUACIÓN pretende “racionalizar” la huida la instintiva de las personas en caso de amenazas, buscando optimizar el uso de los recursos disponibles y maximizar las opciones de supervivencia de las personas, en función del riesgo presente y las características de las personas y de las instalaciones, mediante una movilización organizada a sitios de menor riesgo.

## El proceso de evacuación hay que entenderlo como una actuación individual y autónoma en la cual cada persona, conociendo los riesgos presentes y los procedimientos establecidos, sea responsable por su propia seguridad y capaz de abandonar el sitio de peligro, por los medios a su alcance, en forma independiente al comportamiento de los otros ocupantes.

Para efectuar una adecuada evacuación se debe en lo posible planearla con anticipación, es por esto que en COOTRASANA, ha estructurado el plan de evacuación, que será dado a conocer a todos los empleados pues mediante prácticas y simulacros se evalúan los resultados y se diseñan e implementan las mejoras y /o cambios que se deban hacer.

***OBJETIVOS***

## OBJETIVO GENERAL

Diseñar el plan de evacuación para la Sede Principal (Serviteca, Oficinas y parqueadero) de **COOTRASANA**, estableciendo en forma preventiva, los procedimientos tendientes a proteger a las personas ocupantes de las instalaciones, ante amenazas o desastres, que pongan en

peligro su integridad; mediante el desplazamiento de éstas hasta y a través de lugares de menor riesgo.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Identificar las amenazas que interna o externamente estén presentes en la empresa que en un momento dado puedan desencadenar una emergencia.

## Establecer una ruta de evacuación que permita a los ocupantes de las instalaciones la huida oportuna en caso de una emergencia.

Estructurar unos procedimientos básicos a seguir los cuales que permitan al personal auto- protegerse en caso de una emergencia

Dar cumplimiento a la legislación vigente de Salud Ocupacional, Ley 9 de 1979, Resolución 1016 de 1989 y demás normas legales pertinentes.

## AREAS Y PERSONAL A EVACUAR

**En las instalaciones de COOTRASANA, sede principal (Serviteca, finca, edificio – oficinas y parqueadero) trabajan aproximadamente 100 personas, las cuales permanecen dispersas en estas áreas.**

## El personal que labora en la empresa y visitantes (85 en el día) ingresan por 4 (cuatro) entradas: Puerta de Serviteca, puerta de la finca, puerta de acceso al edificio de oficinas y la puerta de acceso peatonal al parqueadero.

**El personal que labora y permanece en las instalaciones se distribuye como se muestra a continuación:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREAS** | **PERSONAL PROMEDIO EN ÁREAS** |
| * Serviteca | 60 |
| * Finca | 15 |
| * Edificio Administrativo | 50 |
| * Parqueadero | 60 |

## Fases Del Proceso De Evacuación.

En el proceso de una evacuación se consideran cuatro (4) fases, que corresponden al tiempo que puede demorar una salida, estas son:

**Fase I. Detección del Peligro**: El tiempo que se invierte en conocer la existencia de peligro, esto depende del tipo de amenaza, de los elementos disponibles para detectarla, del uso que tenga la edificación y del día y la hora en que ocurre la emergencia.

**Fase II. Alarma.** El tiempo empleado para advertir e informar el peligro. La duración depende del sistema de alarma y del adiestramiento que tenga el personal.

**Fase III. Respuesta del Personal.** El tiempo que transcurre para que los funcionarios inicien la evacuación. Depende de la magnitud de la amenaza, de las condiciones personales y del adiestramiento en normas de autoprotección.

**Fase IV. Salida del Personal.** El tiempo que dura la evacuación del personal

Hasta llegar al sitio de encuentro depende de la distancia a recorrer, el número de personas que deben evacuar la edificación, la capacidad de las vías y el acceso al punto de encuentro, definición de los sistemas de señalización y direccionamiento de las personas.

## Rutas de evacuación y puntos de encuentro

Una ruta de evacuación es el camino principal y alterno que debe elegirse para una salida segura. Las vías se eligen teniendo en cuenta las amenazas existentes en la edificación y las medidas de mitigación y control.

* Para determinar las zonas de seguridad hacia donde se debe evacuar (sitios de reunión final), se debe tener en cuenta:
* Deben estar alejados un mínimo de 20 metros de cualquier edificación y 50 metros de riesgos críticos.
* No deben ubicarse en lo posible, sobre vías públicas o rutas de acceso a las instalaciones.
* No deben estar ubicados demasiado lejos y que impliquen largos desplazamientos.
* No deben ubicarse en lugares que interfieran con las labores de los organismos de socorro

## Prioridades de evacuación

Es la categorización de las prioridades para definir quién sale primero y de qué lugares.

1. Personas: Sucesivamente en orden decreciente de riesgo. Se consideran tres tipos de pacientes. Los peatones, los inmovilizados y los inconscientes, siendo estos últimos los que se evacuan en tercer lugar siguiendo la prioridad de posibilidad de supervivencia.
2. Materiales: Aquellos que pueden contribuir al riesgo de destrucción (Carburantes, gases presurizados), los que servirán para la asistencia inmediata a siniestrados (camillas, botiquines, radios, etc.).
3. Bienes, valores y materiales no reemplazables.

## Regreso a la normalidad

Es la información que indica la terminación de las labores de emergencia, el regreso a la normalidad o la disminución del peligro.

Una vez controlado el evento le corresponderá al jefe de Emergencias ordenar el regreso a la normalidad. En el caso de una evacuación será el mismo Jefe el encargado de ordenar el regreso a las dependencias.

## Tiempos de evacuación

El cálculo aproximado del tiempo de salida se ejecuta a través de la siguiente fórmula

TS = N + D

(A\*K) V

TS= Tiempo

N= Número de Personas

A= Ancho de la salida en metros

K= Constante experimental: 1.3 personas/metro- segundo. D= Distancia total de recorrido en metros

V= Velocidad de desplazamiento: 0,6 metros/segundo

185 personas 200 mt

TSE= +

3 mt X 1.3 0.6

**Tiempo teórico de salida:** 6 minutos con 35 segundos.

Esta deberá ser una variable a tener en cuenta cuando se realicen los simulacros

## ASPECTOS IMPORTANTES EN LA EVACUACIÓN

* **No se debe correr, mantenga un ritmo constante.**

## No se devuelva por ningún motivo.

* **No utilice ascensores.**

## En caso de humo desplazarse agachados.

* **Antes de salir verifique el estado de las vías.**

## Cierre las puertas sin seguro al salir.

* **Dé prioridad a las personas con mayor exposición al riesgo.**

## Si es necesario refugiarse, deje una señal visible.

**SITIO DE REUNION FINAL**

Para determinar las zonas de seguridad hacia donde se debe evacuar (sitios de reunión final), se debe tener en cuenta:

* + Deben estar alejados un mínimo de 20 metros de cualquier edificación y 50 metros de riesgos críticos.
  + No deben ubicarse en lo posible, sobre vías públicas o rutas de acceso a las instalaciones.
  + No deben estar ubicados demasiado lejos y que impliquen largos desplazamientos.
  + No deben ubicarse en lugares que interfieran con las labores de los organismos de socorro.

Se designó como sitio de reunión final, parqueadero principal junto a la garita 3 y un punto de encuentro alterno en la calle 5, al frente de la puerta principal del parqueadero.

|  |  |
| --- | --- |
| **AMENAZAS** | **PUNTO DE ENCUENTRO** |
| * Incendio * Atropellamiento * Caída de árboles o postes de electricidad. | Garita 3, parqueadero principal |
| * Caídas de postes y de líneas de alta tensión. * Atropellamiento. * Desplome de estructuras (Sismos) | Calle al frente a la puerta del parqueadero principal. |

## PRÁCTICAS Y SIMULACROS

En la primera etapa, correspondiente a la socialización e implementación del documento de plan de emergencias y donde se dicta realizar un simulacro (**Obligatorio, según el Decreto 1072**) y el segundo (recomendado).

## FRECUENCIA

* + **Primero**: (**Obligatorio**) Simulacro de evacuación y/o con atención de pacientes, en cualquier momento del año en curso, según el Decreto 1072, programado, planificado y notificado a todo el personal interno y **CON notificación externa**.
  + **Segundo**: (Recomendado) Simulacro de evacuación y/o con atención de pacientes, que será programado y planificado, pero **SIN** notificación al personal de la empresa, solo será avisado a una parte pequeña de la administración, personal vulnerable o discapacitado, pero **SI** habrá notificación externa.

**NOTA**: A partir de ese momento se realizarán mínimo un simulacro en el año, el cual se enfocará a prácticas de evacuación y/o atención de emergencias o pacientes, acordes al análisis de amenazas, de acuerdo con el **Decreto 1072 de mayo 2015, Articulo: 2.2.4.6.25, Literal 10**: Realizar simulacros como mínimo una (1) vez al año con la participación de todos los trabajadores.

## ALCANCE

Deberán efectuarse prácticas y/o simulacro de evacuación y/o con atención de pacientes, en forma periódica que incluyan como mínimo:

* + El reconocimiento de la señal de alerta y alarma, según instrucciones de emergencia.
  + El recorrido por las rutas de salida o rutas de evacuación.
  + Ejecución de procedimientos de salida o procedimientos operativos normalizados.
  + El reconocimiento y ubicación de los sitios de reunión final o puntos de encuentro.
  + El reporte de los coordinadores de evacuación, junto con los brigadistas.
  + La ejecución de las acciones del plan de atención establecidas.



## OBLIGATORIEDAD

Sin excepción al personal de **COOTRASANA.** las sesiones de instrucción, las prácticas y los simulacros de evacuación, son de obligatoria participación para todos los empleados, contratistas y visitantes, que permanezcan en la empresa.

## CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE SIMULACROS

Por ser las prácticas y simulacros de evacuación de naturaleza delicada, en su ejecución deberán adoptarse, todas las precauciones que se consideren necesarias, entre ellas se pueden resaltar:

* + Establecer vigilancia previa en los sitios estratégicos de las instalaciones.
  + Adoptar previsiones para la atención médica de posibles lesionados.
  + Planear ayuda (un acompañante) a las personas con impedimentos físicos o discapacitados.
  + Informar mediante medios escritos a las empresas, viviendas, unidades residenciales del sector, la fecha y hora del simulacro, por lo menos dos días antes con el fin de evitar pánico en las personas vecinas.
  + Determinar, si se invitaran evaluadores externos de otras entidades, esto deberá hacerse de forma escrita, por lo menos dos días antes del simulacro.
  + Informar al sistema de emergencias del municipio, la realización del evento por teléfono 30 minutos antes de iniciar el simulacro. Se informará hora de inicio y terminación de la actividad, se solicitará nombre y cargo de la persona que recibe la llamada.
  + Determinar la existencia de equipos necesarios para realizar el simulacro.

## PLAN DE AYUDA MUTUA

Las estadísticas de siniestros presentan balances preocupantes por sus graves efectos sociales, económicos, y humanos. En la actualidad fuera del apoyo de organismos de socorro existe otro apoyo más inmediato y eficaz que no se ha tenido en cuenta y lo constituye las empresas vecinas que a lo mejor, teniendo el mismo riesgo, disponen de medios, mecanismo y elementos que podrán brindarle una valiosa ayuda al control de una emergencia. Esto se logra mediante el establecimiento de un plan de ayuda mutua.

**EL PLAN DE AYUDA MUTUA** potencializa la seguridad brindada por las protecciones individuales disponibles por cada empresa en una comunidad industrial, revirtiendo en mayor capacidad para enfrentar con éxito una eventual emergencia. Se fundamenta en el establecimiento de acuerdo formal entre las empresas localizadas en un mismo sector geográfico, para facilitarse ayuda técnica y humana en el evento de una emergencia que sobrepase o amenace la capacidad propia de la empresa.

## PROPOSITO

La ayuda mutua es un convenio privado, voluntario, condicionado, recíproco bilateral o multilateral y sin fines de lucro, suscrito entre diferentes empresas y organizaciones con actividades o amenazas similares o compatibles, con el fin de presentarse en forma coordinada, asistencia técnica y humana, en casos en que una emergencia supere o amenace con superar la capacidad propia de respuesta.

## ALCANCES

Los convenios de ayuda mutua con otras empresas o entidades tendrán los alcances y limitaciones previstos a continuación:

Deben ser convenios sustentados mediante un acuerdo formal entre los representantes de las empresas participantes. Por lo que implica compromiso. Trasciende la buena intención que tácticamente se entiende existe entre los vecinos. Esta última se enmarca dentro de un criterio de mera liberalidad y no requiere por lo tanto escribirse, mientras el convenio impone obligaciones que deben quedar explícitamente definidas.

* Tienen carácter Privado y voluntario, por cuanto se realiza fuera del fuero interno de empresas o instituciones cuyos objetivos y función no es la de prestar asistencia de emergencia a quien lo requiera, su participación en el convenio no tiene carácter de obligatoriedad. En este sentido presenta las características propias de un contrato. Excluye por lo tanto a los grupos comunitarios de emergencia, tal como bomberos, cruz roja, etc.
* Es un convenio recíproco y condicionado que las empresas participantes que aspiran a recibir la ayuda, tengan capacidad real de prestar una ayuda en contraprestación, por lo menos equivalente a lo que recibirían. De otra forma pasaría de un convenio de ayuda

mutua a un compromiso de protección de la empresa y en beneficio de otros, en lo que podría ser típicamente un contrato de prestación de servicios de protección, el cual no tendrían sentido pues estos no son los objetivos.

* Debe ser un acuerdo entre empresas o instituciones en lo posible vecinas, por cuanto el hecho de estar destinado a situaciones de emergencia requiere de acción inmediata, asimismo deberá concentrarse en lo posible con empresas del sector que tengan amenazas similares o asimilables y utilicen para su control recursos similares a los requeridos por la empresa.
* Deben tener objetivos definidos, referidos a la prestación de cierto tipo de ayuda que debe ser claramente delimitada, tanto en lo referente a la clase como al monto de la misma, ya las condiciones y limitantes para su prestación. Debe establecer si la ayuda ofrecida se refiere a la actuación de grupos o personas, suministro de equipos o elementos, o ambas alternativas.
* El PLAN DE AYUDA MUTUA es sin fines de lucro para los participantes en el mismo, a pesar de que una de sus condiciones básicas debe ser que el usuario de la ayuda restituya los elementos e insumos suministrados por las otras empresas. Esto no tiene por objeto cobrar los servicios prestados, sino la recuperación del nivel original de protección que ellas tenían. Esta restitución debe tener un plazo definido en el tiempo, pues de no hacerlo podría tener un grave riesgo a las instalaciones.
* Tiene un carácter de complementario a los planes internos de emergencia de la empresa, por lo que no reemplaza a estos y su prestación se supedita a la solicitud de la misma por parte del interesado. Esto marca una diferencia puesto que mientras los planes comunitarios y los internos actúan de oficio y debe activarse siempre que se presente un incendio, independientemente de su gravedad relativa, la ayuda mutua se presta sólo en aquellas situaciones en que el afectado lo considere conveniente.

Cuando se presente una emergencia el orden de control del evento se debe dar de la siguiente manera:

1. Primera respuesta de línea.
2. La brigada interna aplica los planes internos de emergencia.
3. Si la emergencia lo requiere actúan los planes de ayuda mutua
4. Finalmente, intervención de las entidades externas.

DESASTRES EMERGENCIA

EMERGENCIA MENOR PRIMERA FUERZA

1° Respuesta de línea BRIGADA INTERNA

Comité de ayuda mutua Comité local de Emergencia

## TIPOS DE PLANES DE AYUDA MUTUA

**INUNDACIONES**: Para la atención de estos eventos se pueden realizar planes de ayuda mutua con empresas o Instituciones en la zona de influencia.

**INCENDIOS**: Para la atención de incendios se puede contar con planes de Ayuda Mutua para emergencias, suscritos con las empresas existentes en las diferentes zonas de operación de la empresa.

En COOTRASANA se viene hablando de poder firmar un convenio de este tipo con el Colegio IDEM (Instituto de Enseñanza Media), el cual será firmado por el gerente de Cootrasana y el Rector del Colegio.

Este convenio busca el apoyo irrestricto por el que pueda pasar cualquiera de las dos entidades ante una Emergencia y contrarrestar sus posibles consecuencias con equipos y personal entrenado.

## COMPONENTES DEL PLAN

El buen funcionamiento de un PLAN DE AYUDA MUTUA requiere por lo menos tres componentes básicos con un contenido mínimo así:

* Un componente **LEGAL** que defina los compromisos, las responsabilidades y las limitaciones, así como las coberturas para las posibles lesiones a los participantes en las labores de emergencia, o para las instalaciones de equipos involucrados. Adicionalmente se debe establecer, de ser ello necesario, la interrelación con los seguros existentes en la empresa y con las exigencias de salud ocupacional de las autoridades.
* Un componente **ADMINISTRATIVO** que determine las características de las ayudas involucradas, la normalización de los equipos utilizados, los mecanismos de auditoria sobre las ayudas ofrecidas, los procedimientos y los plazos para la restitución de insumos y equipos, y los planes de capacitación conjunta para las empresas integrantes del convenio.
* Un componente **OPERACIONAL** que establezca las guías tácticas ~í requeridas y los procedimientos operativos normalizados de emergencia, incluyendo como mínimo: la solicitud de ayuda, entrega y control de equipos, procedimientos para la operación de

equipos, mecanismos de coordinación operacional, comunicaciones, evaluación de recursos e insumos utilizados.

## COMO ESTRUCTURAR UN BUEN PLAN

La estructuración de un buen PLAN DE AYUDA MUTUA se fundamenta en el pre- planeamiento. Preplanear es identificar las posibles situaciones de incendio, sus posibles variaciones, los procedimientos para combatirlos y las alternativas disponibles. Es mejor estar preparados para algo que a lo mejor no va a suceder, a que suceda algo para lo cual no estamos preparados.

El pre-planeamiento se desarrolla a través de un proceso de seis etapas, cada una de las cuales se detalla a continuación.

**INVENTARIO DE RECURSOS ESPECIFICOS**: Un análisis de los riesgos de incendio existentes en cada una de las plantas, suponiendo su desarrollo. Es importante en esta fase anticipar las situaciones extremas con cada uno de los riesgos. En la evaluación en cada uno de los riesgos deberá especificarse su naturaleza, ubicación y magnitud relativa.

**INVENTARIO DE RECURSOS**: Una evaluación de los recursos disponibles en cada una de las instalaciones, indicando su clase, cantidad, ubicación, disponibilidad y tiempo de respuesta. En esta fase es importante ser suficientemente realista para no crear falsas expectativas. También deberá, incluirse los recursos externos, haciendo las mismas indicaciones.

**ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS**: Para cada una de las situaciones ¡esperadas se deberán definir objetivos específicos, para la acción a desarrollar.

**PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS**: Con base a los objetivos propuestos se deben establecer procedimientos operacionales claros, incluyendo las alternativas de acción a medida que el siniestro evoluciona. El conocimiento, de este procedimiento nos permitirá definir las necesidades de recursos y programar su utilización.

**PLAN DE RECUPERACIÓN**: La acción de atender una emergencia no termina con el control de la misma, sino que se debe llevar con el restablecimiento de la normal operación de la empresa. Para este se debe contar con un plan de recuperación post – siniestro, que incluye mantenimiento interno y externo, proveedores y demás actividades, como relaciones con el agente de seguros y autoridades municipales.

**ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL**: La única manera de que cualquier plan funcione es que cada una de las personas involucradas en los mismos conozca y sea capaz de desarrollar las acciones previstas. Es por todo conocido el principio de que “Nadie hace lo que no sabe hacer”.

## 5.1 ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PLAN PARA CONTROL DE EMERGENCIAS Organigramas del comité local de ayuda mutua

**ORGANIGRAMA ADMINISTRATIVO: SIN EMERGENCIA**

Este corresponde al organigrama del comité local de ayuda mutua funcionando cuando no hay emergencia.

Es dirigido por un consejo directivo conformado por los gerentes, superintendentes o jefes de planta de cada una de las empresas o entidades establecidas en el ámbito del comité y dirigido por un presidente elegido de entre su seno para períodos de un año.

CONSEJO DIRECTIVO DE AYUDUA MUTUA

COMITÉ DE

COMITÉ DE

COMITÉ DE

COMITÉ DE

COMITÉ

## EN EMERGENCIA: OPERATIVO

Este corresponde a un organigrama operativo general que entra en funcionamiento cuando se presenta una emergencia en alguna de las empresas, entidades o firmas que conforman el comité local de ayuda mutua.

CONTACTO DEL

COMITÉ LOCAL

COMITÉ DE

COMITÉ DE

COMITÉ

COMITÉ DE

COMITÉ

DIRECTOR DE

## CRITERIOS PARA FIJACIÓN DE RECURSOS

Para la realización de acuerdos de ayuda mutua, los recursos ofrecidos por las contrapartes deberán presentar un mínimo de las necesidades de la empresa para la atención de escapes o incendios, que vayan desde un 20% para una sola empresa ó el 50% para cuatro ó más empresas.

## COORDINACIÓN

Debido a que la ayuda mutua es complementaria a otros planes de emergencia y puede implicar en un momento dado la actuación simultánea de varias empresas e instituciones, debe poder coordinarse adecuadamente con el fin de optimizar el uso de los recursos y minimizar la presentación de conflictos inconvenientes entre los participantes, que entorpecerían su funcionamiento.

## CONSIDERACIONES ESPECIALES

Con el fin de compatibilizar su funcionamiento con los otros planes del sector, delimitar responsabilidades y evitar conflictos innecesarios, cada PLAN DE AYUDA MUTUA, antes de protocolizar el acuerdo correspondiente, debe ser revisado por las siguientes instancias:

* La asesoría jurídica de la empresa, para determinar las posibles implicaciones y responsabilidades que de él puedan derivarse.
* La dirección de administración de riesgos de la empresa para determinar la compatibilidad con los contratos de suscritos y con las cláusulas de garantía que pudiesen afectarse, si las hubiera.
* La dirección de seguridad, el departamento médico y la gerencia ambiental de la empresa, para determinar la disponibilidad de recursos de ayuda, sin afectar los recursos críticos requeridos para la protección de las instalaciones propias, y los diferentes programas de seguridad establecidos.

## PROCEDIMIENTOS PARA AYUDA MUTUA

Para el funcionamiento adecuado de los planes de ayuda mutua se utilizará el siguiente procedimiento:

## ACTIVACIÓN DEL PLAN

La activación del PLAN DE AYUDA MUTUA se hará mediante comunicación de alerta, emitida por el jefe de emergencia, cuando a su criterio pueda llegar a necesitarse por limitación en los recursos propios existentes, para ello:

* Hará notificar al funcionario responsable en las empresas compromisorias, mediante comunicación telefónica o vía radio si la hay, la posibilidad de requerir ayuda y el tipo de siniestro presentado.
* El funcionario de la empresa requerida pondrá en alerta sus recursos internos, haciendo los contactos necesarios para preparar una rápida respuesta en caso de ser solicitada.

## SOLICITUD DE RECURSOS.

En caso de que el jefe de la emergencia requiera recursos específicos para el control del siniestro, deberá:

* Determinar el tipo y la cantidad de recursos requeridos.
* Solicitar al responsable de la sala de operaciones sobre la disponibilidad del recurso requerido, mediante la consulta de listados existentes.
* Una vez localizado el recurso requerido, se solicitará a la empresa correspondiente mediante el procedimiento establecido en el respectivo PLAN DE AYUDA MUTUA, indicando el tipo y la cantidad necesitada.

## INFORME DE RECURSOS UTILIZADOS

Una vez finalizado el control del siniestro, se deberá elaborar lo siguiente:

Un informe sobre la cantidad y características de los recursos de ayuda mutua utilizados como mínimo:

* + Tipo y cantidad de equipos recibidos de cada empresa
  + Tipo y cantidad de insumos recibidos de cada empresa
  + Tipo, cantidad y estado de equipos devueltos a cada empresa
  + Tipo, cantidad y estado de insumos devueltos a cada empresa
  + Tipo y cantidad de insumos utilizados de cada empresa
  + Personal participante en la operación por cada empresa
  + Daños a equipos prestados por cada empresa
  + Valor estimado de insumos utilizados en préstamo
  + Valor de los daños sufridos en equipos prestados
  + Compromiso de tiempo de devolución de equipos e insumos

Un acta de entrega de equipos e insumos a cada una de las empresas que los prestaron, incluyendo tipo, cantidad, estado, daños sufridos y fecha de compromiso para su restitución, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el PLAN DE AYUDA MUTUA respectivo.

## EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

Una vez pasado el siniestro, la empresa que lo ha sufrido, deberá solicitar una reunión del comité de ayuda mutua, con el fin de evaluar la actuación del programa. A dicha reunión el representante de la empresa, además de llevar un informe y comentarios sobre el desempeño del PLAN DE AYUDA MUTUA, deberá llevar cartas del gerente de la empresa, o en su defecto del jefe de zona, agradeciendo a las empresas la colaboración prestada en el siniestro.

## EVALUACIÓN GENERAL PLAN DE EVACUACIÓN

En cada práctica de simulacro de **COOTRASANA.** se levantará un informe que permita evaluar los resultados positivos y negativos, con miras a tomar los correctivos al respecto.

## ACCIONES CORRECTIVAS.

Con el fin de evitar que se presenten emergencias causadas por las Amenazas identificadas u otras que puedan presentarse se llevarán las siguientes actividades prevención y mitigación.

A continuación, se presenta el plan educativo que debe seguirse con cada una de las instancias que conforman la estructura administrativa para la completa implementación y funcionamiento del Plan de Emergencias de la sede principal.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO** | **TEMAS** | **ESTRATEGIAS** | **RESPONSABLE** |
| **COPASST** | * Presentación del Plan de Emergencias. * Inspecciones de   seguridad. | Reunión de presentación | Coordinador SST. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO** | **TEMAS** | **ESTRATEGIAS** | **RESPONSABLE** |
|  | * Condiciones y actos inseguros. * Investigación de incidentes y accidentes de trabajo. * Socialización de los PON (Procedimientos operativos   normalizados). |  |  |
| **Coordinadore s de**  **Evacuación** | * Conceptos Generales sobre Plan de Emergencias * Rutas de Evacuación * Sistemas de Alerta y Alarma de la Organización * Formas de Actuación ante una Emergencia. * Socialización de los PON (Procedimientos operativos normalizados). * Sistema Comando de incidentes. | Capacitación y  reuniones de mantenimiento del plan. | Coordinador SST. |
| **Brigada de emergencias.** | * Concepto Generales sobre Emergencias * Plan de Evacuación * Primeros auxilios * Técnicas de Evacuación y Autoprotección * Prevención y Control de Incendios - Manejo de Extintores. * Liderazgo. * Trabajo en equipo. * Atención de derrames de producto final. * Socialización de los PON (Procedimientos operativos normalizados). * Sistema Comando de incidentes. | Capacitación y  reuniones de mantenimiento del plan | Coordinador SST. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO** | **TEMAS** | **ESTRATEGIAS** | **RESPONSABLE** |
| **Todo el**  **personal** | * Información sobre el plan de evacuación. ( ubicación de recursos   de emergencias, puntos de encuentro ) | Divulgación a través de boletines y carteleras. | Coordinador SST. |
| * Estrategias de autoprotección en caso de incendio, corto circuito, atentado y terrorismo, robo y asalto, movimiento sísmico, inundaciones, y   explosiones | Divulgación a través de boletines y carteleras. | Coordinador SST. |
| * Procedimiento general para evacuar- Rutas de Evacuación - Técnicas de Evacuación y Autoprotección * Sistemas de Notificación de Emergencias | Capacitación | Coordinador SST. |

## PLAN DE RECUPERACION EN LA ATENCION DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Un plan de recuperación ante incidentes, accidentes, urgencias, emergencias y/o desastres del **COOTRASANA** es un proceso de recuperación que cubre los datos **MÁS CRÍTICOS**, para que un negocio pueda comenzar de nuevo, sus operaciones en caso de un **DESASTRE NATURAL, ANTRÓPICO O TECNOLÓGICO**. Esto también debería incluir proyectos para enfrentarse a la pérdida inesperada o repentina de personal clave, de igual manera se deberá tener presentes y activar los seguros que se tengan para la empresa.

## RAZONES PARA RECURRIR A UN PLAN DE RECUPERACION

Existen diferentes riesgos, que pueden impactar negativamente las operaciones normales de una organización. Una evaluación del riesgo debería ser realizada, para ver que constituye el desastre y a que riesgos es susceptible una empresa específica, incluyendo:

* Catástrofes naturales, tecnológicas o antrópicas.
* Explosiones
* [Fuego](https://es.wikipedia.org/wiki/Fuego) o incendio estructural, conatos de incendios o quema forestal.
* Fallos en el [suministro eléctrico](https://es.wikipedia.org/wiki/Suministro_el%C3%A9ctrico).
* Ataques [terroristas](https://es.wikipedia.org/wiki/Terrorismo), antrópicos.
* Interrupciones organizadas o deliberadas.
* Sistema y/o fallos del equipo.
* Error humano, cuestiones legales.
* Virus, amenazas y ataques informáticos.
* [Huelgas](https://es.wikipedia.org/wiki/Huelga) de empleados, conmoción social o disturbios.

## PREVENCIÓN ANTE LOS DESASTRES

* Enviar, respaldos fuera de sitio semanalmente, para que, en el peor de los casos, no se pierda más que los datos de una semana.
* Incluir el [software](https://es.wikipedia.org/wiki/Software), así como toda la información de datos, para facilitar la recuperación.
* Si es posible, usar una instalación remota, de reserva para reducir al mínimo la pérdida de datos.
* Redes de área de almacenamiento en múltiples sitios, son un reciente desarrollo, que hace que los datos estén disponibles inmediatamente sin la necesidad de recuperarlos o sincronizarlos.
* Protectores de línea, para reducir al mínimo el efecto de oleadas, sobre un delicado equipo electrónico.
* El [suministro de energía ininterrumpido](https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_de_alimentaci%C3%B3n_ininterrumpida).
* La prevención de incendios (más [alarmas](https://es.wikipedia.org/wiki/Alarma_de_incendio), más [extintores](https://es.wikipedia.org/wiki/Extintor) accesibles).
* El software del [antivirus,](https://es.wikipedia.org/wiki/Antivirus) (Seguros).
* El [hardware](https://es.wikipedia.org/wiki/Hardware) seguro (Seguros).

## RECOMENDACIONES BASICAS PARA EL PLAN DE RECUPERACION

Para asegurar la continuidad del negocio, es recomendable partir de la siguiente premisa: "**SIEMPRE DESEAR LO MEJOR Y PREPARARSE PARA LO PEOR**". En un buen plan existen

diferentes factores, que hay que tomar en cuenta. Los más importantes son:

* **La cadena de llamadas**: Para notificar a todo el personal clave del problema y asignarles tareas enfocadas, hacia el plan de recuperación.
* **Reservas de memoria**: Si las [cintas](https://es.wikipedia.org/wiki/Cinta_magn%C3%A9tica) de reserva, son tomadas fuera de sitio es necesario grabarlas. Si se usan servicios remotos de reserva, se requerirá una [conexión de red](https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Conexi%C3%B3n_de_red&action=edit&redlink=1) remota de reserva (o [Internet](https://es.wikipedia.org/wiki/Internet)).
* **Clientes:** La notificación a clientes sobre el problema, reduce al mínimo el pánico.
* **Instalaciones**: Teniendo sitios calientes o sitios fríos, para empresa más grandes. Instalaciones de recuperación móviles, están también disponibles en muchos proveedores.
* **Trabajadores con conocimiento**: Durante el desastre a los empleados, se les requiere trabajar horas más largas y más agotadoras. Debe haber un sistema de apoyo para aliviar un poco de tensión.
* **La información de negocio**: Las reservas deben estar almacenadas completamente separadas de la empresa. La [seguridad](https://es.wikipedia.org/wiki/Seguridad_inform%C3%A1tica) y la fiabilidad de los datos es clave en ocasiones como estas.
* **Activación de los seguros**: Se deberán hacer las respectivas llamadas (**Tener presente el teléfono directo de la aseguradora**) a la empresa de seguros y la activación de los mismos, con el fin de comenzar con el trámite de la investigación y cobranza de los mismos para así iniciar el proceso de recuperación inicial de las áreas afectadas.
* Esta actividad la deberá hacer una persona específica.

## CRITERIOS PARA FINALIZACIÓN DE LA EMERGENCIA Y REACTIVACIÓN DE LABORES

Una vez finalizado el incidente, accidente, urgencia o emergencia, en **COOTRASANA** la persona encargada de revisar los criterios que se enuncian a continuación son el comandante de incidente o personal de SST.

El ingreso de visitantes, en caso de afectación de las oficinas administrativas, se deberá permitir una hora después del ingreso del personal directo, previa evaluación de las condiciones adecuadas para la recepción del personal visitante.

El jefe de emergencias, al comandante de incidentes dará un parte de tranquilidad avisando que la situación está controlada y que se puede volver a los puestos de trabajo, pero antes se deberá hacer la siguiente verificación

## INCENDIO

* Extinción total del incendio.
* Que no existan gases tóxicos o perjudiciales para la salud (monóxido de carbono, H2S, Vapores orgánicos).
* Instalaciones en buen estado.
* Si hubo personas heridas, ya hayan sido evacuadas a los centros médicos.
* Verificación que todo el personal se encuentre completo.
* Prueba de equipos y maquinarias (primero se debe realizar monitoreo de gases).
* Análisis de riesgo, para garantizar la seguridad del personal.

## EXPLOSIONES

* Extinción total del incendio, si los hubiere.
* Que no existan gases tóxicos o perjudiciales para la salud (monóxido de carbono, H2S, Vapores orgánicos).
* Instalaciones en buen estado, estructuralmente se debe de revisar el sitio de afectación.
* Si hubo personas heridas, ya hayan sido evacuadas a los centros médicos.
* Verificación que todo el personal se encuentre completo.
* Prueba de equipos y maquinarias (primero se debe realizar monitoreo de gases).
* Análisis de riesgo, para garantizar la seguridad del personal.

## DERRAMES Y TRANSPORTE DE SUSTANCIAS PELIGROSAS

* El derrame debe haberse controlado.
* Limpieza y recolección del derrame.
* Medición de vapores orgánicos.
* Revisión de los equipos, observando que no presente fugas.
* Prueba de equipos.
* Análisis de riesgo, para garantizar la seguridad del personal.
* Disposición final del material recogido.

## SISMO

* Revisión estructural de las instalaciones (tuberías, equipos, presencia de gas, paredes, etc.)
* Verificación que todo el personal se encuentre completo.
* Todos los servicios se encuentren reestablecidos (agua, luz, teléfono, red, Internet)
* Medición de presencia de gases.
* Si hubo incendio, los criterios para determinar la finalización de la emergencia son los mismos mencionados en el ítem de incendios y explosiones.
* Si hubo derrames, los criterios para determinar la finalización de la emergencia, son los mismos mencionados en el ítem de derrames.

## NIVEL CERAÚNICO (NIVEL TORMENTAS O DESCARGAS ELECTRICAS)

* Revisión de los equipos electrónicos.
* Revisión de los polos a tierra.
* Si se genera un incendio tener en cuenta los criterios contemplados en el ítem de incendios.

## DISTURBIOS CIVILES

* Si se presenta incendio, los criterios para determinar la finalización de la emergencia son los mismos mencionados en el ítem de incendios y explosiones.
* Si se presenta derrames, los criterios para determinar la finalización de la emergencia son los mismos mencionados en el ítem de derrames.
* El retiro del grupo que se toma las instalaciones.

**IMPORTANTE**: Si, todos los anteriores criterios se cumplen en **COOTRASANA.** se puede dar por finalizada la emergencia y el jefe de emergencias y/o el comandante de incidente dará instrucciones para evaluar los daños a las instalaciones y tomar las acciones correctivas necesarias, para garantizar la continuidad de la operación y dar orden de reiniciar las labores.

## COMPONENTE INFORMATIVO

El componente informativo, desarrolla el esquema de información, capacitación, difusión y entrenamiento para que los componentes estratégico y operativo sean eficientes y se condensa en material educativo y ayudas audiovisuales para apoyar la actuación de cada uno de los grupos de respuesta a emergencias tales como Comité de Emergencia, Brigada de Emergencia, Coordinadores de Evacuación, empleados y contratistas habituales, grupo de vigilancia y visitantes, entre otros.

El logro de los objetivos del Plan de Emergencias y de los programas que se derivan del mismo (entre otros la formación, capacitación y entrenamiento de las Brigadas) no están dados solamente por el nivel de capacitación técnica y profesional de quienes los ejecutan, sino además por el desarrollo humano y la concepción de trabajo en equipo del personal de la empresa.

Lo anterior requiere que todas las personas estén involucradas en el diseño, administración, ejecución, control y actualización del plan y los programas. También requiere de nuevos valores y nuevos niveles de conciencia que les permita a las personas una participación más activa en la búsqueda de soluciones ante la diversidad de problemas del proceso productivo y del entorno empresarial.

## DIVULGACIÓN DEL PLAN

Este Plan debe ser conocido y comprendido en su totalidad por quienes tienen alguna responsabilidad en el manejo de la Seguridad, seguridad salude en el trabajo y la administración de Emergencias en las instalaciones. Conocido y practicado periódicamente por todos los que habitualmente laboran allí. Las personas cuya actuación en caso de emergencia sea modificada debido a una actualización del plan deben ser convenientemente notificadas e instruidas sobre sus nuevas responsabilidades o procedimientos hasta asegurarse que están en capacidad de ponerlos en práctica.

La existencia del Plan de Emergencia no excluye que se deban realizar actividades preventivas y de seguimiento a las fuentes de riesgo, asignadas a responsables específicos y documentados por escrito.

Dentro de las estrategias para su divulgación, el Comité de Emergencias debe realizar programas como:

* + Reuniones informativas (Sobre el plan, su estructura, las amenazas, etc.)
  + Presentación de vídeos
  + Entrega de folletos con los procedimientos
  + Plegable o folleto para visitantes
  + Conocimiento de los sistemas de alerta
  + Instrucciones de actuación
  + Orientación a visitantes

El Plan de Emergencias debe ser conocido por entidades externas relacionadas con la empresa. Aunque no necesariamente cada entidad tiene qué conocer todo el plan en detalle. Se deben dar a conocer los componentes del plan en los cuáles las entidades externas puedan: colaborar, participar, apoyar, asesorar, resultar afectadas, interferir en el normal desarrollo del plan, generar alertas equivocadas o afectar la imagen.

Adicional a las entidades de socorro, autoridades competentes, centros de atención médica, cuerpos de bomberos y la ARL, aspectos pertinentes del Plan deberán darse a conocer a:

* + Fuerzas de policía o militares presentes en la sede o sus cercanías
  + Empresas vecinas
  + Comunidades vecinas
  + Escuelas o colegios vecinos
  + Medios de comunicación
  + Autoridades de tránsito

Los visitantes son otro público objetivo del Plan de Emergencias, son visitantes todas aquellas personas ajenas a la organización, que en determinado momento y de manera pasajera se encuentran en las instalaciones de la institución. Es necesario prever las siguientes medidas:

* + Instrucciones a entregar al visitante (Sobre su comportamiento y responsabilidades dentro de las instalaciones)
  + Instrucciones al personal de portería o vigilancia (Cómo entregar el instructivo al visitante, recomendarle que lo lea y lo tenga en cuenta)
  + Instrucciones a la persona responsable del visitante (qué debe saber el visitante, como debe actuar, presentación del vídeo institucional o folleto sobre emergencias etc.

## PROCEDIMIENTOS EN CASO DE EMERGENCIAS PARA TRABAJADORES Y VISITANTES

Su propósito es brindar a todos los ocupantes de la empresa los conocimientos básicos en el campo de la preparación para emergencias con el fin de que puedan reaccionar

adecuadamente y contribuir de esta forma a su seguridad personal y la de toda la población

## QUE HACER EN CASO DE:

**En caso de incendio:**

* + Transmita inmediatamente la alarma, usando el medio apropiado para que el jefe de emergencias se entere del evento indicando las características del lugar del incendio.
  + Suspenda las actividades y ejecute las acciones asignadas para caso de emergencias.
  + Cuando el Coordinador de evacuación de su área de la orden, salga calmadamente por donde él indique.
  + Si es el último en evacuar cierre la puerta sin colocar seguro
  + Acompañe a los visitantes
  + No se regrese por ningún motivo.
  + No use los ascensores, sólo escaleras.
  + Siga las instrucciones de los Coordinadores y grupos de emergencia.
  + Vaya hasta el sitio designado de salida.
  + Sí el fuego es de poca magnitud y usted sabe utilizar el extintor verifique que sea el adecuado para tratar de apagarlo. Si no se apaga el incendio aléjese del lugar.
  + Al atacar el fuego fíjate que el aire no dirija las llamas y el humo hacia ti.
  + Impida el regreso a otras personas.
  + No obstruya la acción de la Brigada o del personal con algún conocimiento y autorizado para actuar; siga instrucciones.
  + Si hay humo y no hay visibilidad muévase hacia la puerta de emergencia guiándose por la pared del lado de donde esta se encuentra agachado por debajo de un metro de altura.
  + Antes de abrir puertas pálpelas; si están demasiado calientes no abra.
  + Si queda atrapado y tiene agua humedezca toallas o sacos para tapar rendijas de puertas y trate de atárselos a boca y nariz para evitar la intoxicación.
  + Si entra humo abra o en últimas rompa la ventana si no ve humo al otro lado.
  + Procure retirar los objetos que sirvan de combustible al fuego.
  + Si en la ruta de evacuación se encuentra una víctima y tiene la capacidad de evacuarlo hágalo de lo contrario evacue e informe al personal de respuesta.
  + Evite el pánico y confíe en una pronta ayuda

## En caso de sismos:

* + Mantenga e invite a las personas cercanas a conservar la calma
  + Evalué su entorno y busque los lugares que puedan ofrecerle mayor protección
  + Si no están las condiciones de seguridad para salir, Quédese en el lugar donde está, auto protéjase evite apilamientos de mercancías, estantes, equipos de aire,

bibliotecas, cuadros y demás elementos sueltos o con riesgo de caída o Volcamiento.

* + Una vez terminadas las sacudidas sísmicas, ante daños en paredes, techos, columnas etc., evalúe la salida y salga con el grupo o busque salidas alternas seguras.
  + Tenga en cuenta que pueden haber replicas.
  + El ruido del terremoto puede ser aterrador aún más si se suma al sonido de los objetos que se rompen al caer, se impresionara menos si usted sabe que lo escuchara.
  + Al salir bloquee la entrada e impida que otros se regresen.
  + No toque cables ni objetos que estén en contacto con estos.
  + Si falla la electricidad y/o el gas no permita que los conecten hasta que se revise la seguridad y funcionalidad de los sistemas.
  + No permita el consumo de agua del acueducto ni el uso de sanitarios, lavamanos o sifones hasta verificar la existencia de posible contaminación o fugas.
  + Esté atento a posibles fugas de materiales peligrosos, gas propano, amoniaco, cloro, etc. en estos casos evite ir en la dirección del viento.
  + Evacua rápidamente hacia el sitio seguro identificado con anterioridad.
  + Cuando se ordena evacuar después del sismo por daños de paredes, pisos, muros etc. abandone por la salida más cercana.
  + No se regrese, es aconsejable no utilizar ascensores.
  + Siga las indicaciones de los coordinadores de los grupos de emergencia.
  + Vaya hasta el punto de encuentro asignado y espere instrucciones del coordinador.

## En caso de inundación:

* + Interrumpa su trabajo, apague el equipo, movilice los bienes que se puedan deteriorar, ubíquelos en niveles superiores a 1.50 metros de altura.
  + Aléjese de equipos eléctricos que puedan entrar en contacto con el agua.
  + Si el nivel del agua supera la altura de sus rodillas y sigue aumentando, abandone el lugar a niveles más altos.
  + Trate de usar las escaleras más próximas utilizando rampas y accesos para vehículos.
  + Vaya al punto de encuentro y espere instrucción del coordinador de área.

## En caso de explosión

* + Ante la inminencia de una explosión tiéndase boca abajo con las manos protegiéndose la cabeza y la nuca y la boca lo más abierta posible.
  + Evite que otros salgan corriendo, pueden estar cayendo elementos desprendidos por la onda explosiva, u otras explosiones adicionales.
  + Aléjese de las ventanas, protegerse de forma similar al caso de los sismos, en lo posible no generar pánico.
  + Si hay heridos trate de ayudarlos y retirarlos, avisar y seguir instrucciones.
  + Evalúe las condiciones de la salida y salga con su grupo bloqueando la entrada al área afectada.
  + Esté atento a posibles fugas de materiales peligrosos, gas propano, amoniaco, gas natural, etc., en estos casos avise y evite ir en la dirección en la que sopla el viento.
  + Evite curiosear o asomarse, puede haber más explosiones.

## En caso de amenazas o sospechas de una explosión, paquetes o personas extrañas

* + Siga las instrucciones de los grupos de emergencias.
  + Impida el acceso, a otras personas y desaloje la oficina o área del edificio.
  + Si se ordena evacuar el edificio hágalo calmadamente.
  + Lleve con usted a los visitantes, no se devuelva ni utilice ascensores
  + Vaya al sitio de reunión asignado, en espera de instrucciones
  + Aléjese del artefacto explosivo tanto como deje de verlo.
  + No toque ni mueva ningún objeto.
  + Sí usted descubre elementos o artefactos sospechosos, recibe una amenaza de bomba o encuentra personas con comportamientos extraños, notifique inmediatamente al Líder de emergencias.
  + La Brigada de Emergencias debe ser convocada y se encargará de registrar el edificio. Para ello la Brigada debe estar capacitada para esta tarea y solamente para buscar objetos extraños que puedan ser un artefacto explosivo, no para neutralizarlo, sacarlo de donde está, ni cualquier otra actividad que implique un contacto directo con él. La búsqueda de objetos desconocidos o sospechosos se debe realizar en cada cuarto, pasillo, sótano, baño, pozo de escalera y debe ser exhaustiva y sistemática.
  + Los empleados deben revisar su sitio de trabajo para identificar sus objetos y detectar la presencia de elementos sospechosos que no debían estar allí o que son de procedencia desconocida.
  + Aquellas áreas de responsabilidad incierta como son corredores, pasillos y baños serán revisadas por el personal de aseo o Servicios Generales.
  + El personal de vigilancia efectuará la revisión de los alrededores y parqueaderos.
  + Evite propagar rumores o apreciaciones personales que generen falsas alarmas a todo el personal, guarde la reserva y espere instrucciones.
  + No toque ni arroje nada sobre materiales sospechosos, aléjese con el grupo, bloquee la entrada, siga indicaciones.
  + No active transmisores de radio, celulares, o equipos que generen señal electromagnética en el área afectada porque puede activar el mecanismo detonador.
  + En caso de encontrar un elemento sospechoso no lo toque, no lo mueva ni cambie de lugar, trate de establecer su procedencia, si no es posible desaloje el área circundante en forma ordenada y comunique de inmediato a la Portería.
  + Al salir, no deje en lugares a la vista paquetes, cajas o maletines de su propiedad o a su cargo, el grupo antiexplosivos pueda confundirlos con “paquetes sospechosos” retrasando su acción en estos momentos críticos.
  + Toda amenaza debe ser tratada como real hasta tanto no se adelanten diligencias que desvirtúen su veracidad por parte de Seguridad.

## Si recibe llamada de amenaza terrorista

* + Trate de prolongarla, pregunte quién, porqué y dónde.
  + Capte detalles (voz, acento, ruidos, modismos, etc.).
  + No cuelgue hasta que lo haga quien hizo la llamada.
  + No haga bromas ni comentarios sobre la llamada.
  + Indique por escrito con señas a otras personas
  + Si reconoce el posible lugar, no toque ni mueva ningún objeto y alerte calmadamente a las personas del lugar.
  + Espere indicaciones de los grupos de emergencias o autoridades.

## En caso de alteraciones del orden público

* + Aléjese de ventanas, cierre cortinas y puertas especialmente si dan a la calle o suspenda actividades y alístese para una eventual evacuación.
  + Siga instrucciones de la Brigada de emergencia y los coordinadores de evacuación, porte siempre su identificación personal y su carné de empleado.
  + Si escucha disparos tiéndase en el piso, cúbrase la cabeza y permanezca allí hasta pasados 15 minutos después de escuchar el ultimo disparo, al levantarse no salga del sitio hasta pasados 30 min, invite a otros a calmarse y hacer lo mismo.
  + Ante amenazas de personas extrañas, alteradas y armadas o presumiblemente armadas evite actitudes desafiantes, cálmese, siga indicaciones, no exponga su integridad ni la de sus compañeros.

## INSTRUCCIONES GENERALES PARA VISITANTES

Evite comentarios innecesarios o alarmistas.

* + Si tiene personal de visitantes infórmeles lo que está ocurriendo y manifiésteles que conserven la calma y que sigan el proceso de evacuación.
  + Lleve sus manos desocupadas, térciese el bolso a su cuerpo o colóquese el saco o chaqueta.
  + Salga rápido pero SIN CORRER, no se detenga y no se regrese por ningún motivo.
  + Salga por su derecha, en fila, en espacios reducidos debe pasar una persona a la vez.
  + Ayude a quien lo requiera, acompañe y asigne un acompañante a personas impedidas, señoras embarazadas y niños (estos últimos deben ser cogidos de la mano).
  + Si hay humo gatee.
  + Damas con zapatos de tacón alto deberán quitárselos.
  + Cierre las puertas a su paso sin seguro.
  + Antes de abrir una puerta tóquela, si está caliente no la abra, tome una salida alterna.
  + Si la vía de evacuación está bloqueada, tome una salida alterna.
  + Vaya hasta el sitio de reunión final, repórtese al coordinador de evacuación de su área y espere allí hasta que se haga el conteo y la verificación de listados, no se retire hasta recibir otro tipo de instrucciones.
  + En caso de duda sobre alguien que no logro salir, comuníqueselo a los organismos de socorro.
  + No suministre ningún tipo de información a medios de comunicación.

## INSTRUCCIONES PARA PERSONAL DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO

Estas instrucciones deben ser conocidas por todos los vigilantes Y de servicios generales que presten sus servicios en las instalaciones. Las instrucciones básicas en caso de emergencia son las siguientes:

Acciones antes de la emergencia.

* + Cumplir con los procedimientos y consignas de vigilancia impartidos; esa es la principal forma de evitar y detectar a tiempo emergencia.
  + Procurar siempre que las entradas y salidas de personas y vehículos permanezcan despejadas, permitir parqueo temporal en zonas restringidas solo si es estrictamente necesario y permanece el conductor en el vehículo.

## Acciones durante la emergencia

* + Si detecta o recibe un aviso de emergencia, avise al Líder de Emergencias.
  + Esté atento a las instrucciones que reciba del COMITE DE EMERGENCIAS.
  + Controle la movilización de personas y vehículos para que los ocupantes salgan y los grupos de socorro entren sin que haya saqueos o personas ajenas infiltradas.
  + Si detecta una fuga de productos o sustancias peligrosas, después de avisar de inmediato al líder de Emergencias.
  + El retiro de vehículos será autorizado por el COMITÉ DE EMERGENCIAS, EL SUPERVISOR O JEFE INMEDIATO encargado en ese momento y realizado por personas conocidas o sus dueños.
  + Impida el ingreso de nuevos vehículos excepto los de los grupos de emergencia.
  + Todo vehículo que este obstruyendo las vías o contenga materiales peligrosos deberá reubicarse.

## Acciones después de la emergencia

* + Cuando se autorice ingresar, permítalo a los empleados, los visitantes lo harán cuando lo autorice el Comité de Emergencia quien tiene esa atribución.
  + No permita la salida de objetos sin autorización.
  + Cuando se han producido daños por cualquier evento en un área en particular, y esa área se considera temporalmente "no operativa", un miembro del grupo de vigilancia deberá encargarse del control de acceso a ella, permitiendo solo el de las personas autorizadas.

## PROCEDIMIENTO OPERATIVOS NORMALIZADOS (PON) EN CASO DE EVACUACION



Si la emergencia es en su área, avise a un Brigadista e informe cual es la situación y active la señal de **ALERTA.**

## ANTES DE LA SALIDA

* + Suspenda la actividad que esté realizando.
  + Verifique qué personas hay en el área, informe las instrucciones al personal para que suspendan lo que estén haciendo, se preparen para salir y las cuenta antes de salir.
  + Verifique las condiciones de seguridad de la ruta de evacuación y espere la orden de evacuar.
  + Recuerde a las personas la ruta de salida y el Punto de Encuentro. Si alguien requiere ayuda se deberá asignarle un acompañante.

## DURANTE LA SALIDA

* + Proceda a iniciar la Evacuación.
  + Siga las instrucciones de los Brigadista, líderes de evacuación, COPASST y continuando con la ruta de evacuación apoyándose en la señalización definida.
  + Si alguien se rehúsa a abandonar el área, no debe quedarse con dicha persona. Al salir, notificará esta anomalía a Coordinador de Emergencia.
  + Diríjase al Punto de Encuentro, acatando las instrucciones

## DESPUÉS DE LA SALIDA.

* + En el Punto de Encuentro, informe novedades, anomalías a los líderes.
  + Permanezca en el Punto de Encuentro con la gente hasta recibir una orden diferente.
  + Elabore una valoración física de las instalaciones, y si ésta es segura ordene el ingreso de las personas a las mismas.
  + Elabore informe.

## EN CASO DE ATRACO



**ANTES**

* + Estar atentos a movimientos sospechosos.
  + Estar pendientes siempre de riesgos.
  + Desconfiar de personas desconocidas.
  + No recibir comidas u objetos de personas extrañas.
  + Mostrar seguridad en sus actos.

## DURANTE

* + Conservar la calma.
  + No oponer resistencia.
  + Ceder a la petición del atacante.
  + Entregar todo para no exponerse.
  + Tratar de reconocer el delincuente que lo atracó.
  + No hacer actos heroicos.

## DESPUÉS

* + Poner denuncia a autoridades competentes.
  + Informar a la empresa y compañeros.
  + Evaluar las causas del incidente y las pérdidas.

## Resultado de imagen para atentado terrorista animadoEN CASO DE ATENTADO TERRORISTA

**ANTES**

* + Estar atentos a movimientos sospechosos.
  + Estar pendientes siempre de riesgos.
  + Desconfiar de personas desconocidas.
  + No recibir comidas u objetos de personas extrañas.
  + Mostrar seguridad en sus actos.

## DURANTE

* + Observe rápidamente a su alrededor para detectar elementos que no sean suyos o no le sean conocidos.
  + Si los descubre o encuentra personas sospechosas, notifíquelo inmediatamente al escuadrón Antiexplosivos y notificación interna de evacuación si es el caso.
  + No mueva ningún objeto y no permita el acceso a la zona considerada como sospechosa.

## DESPUÉS

* + Poner denuncia a autoridades competentes.
  + Informar a la empresa y compañeros.
  + Evaluar las causas del incidente y las pérdidas.

## EN CASO DE LLAMADA DE AMENAZA



**ANTES**

* + Estar atentos a movimientos sospechosos.
  + Desconfiar de personas desconocidas.
  + No recibir comidas u objetos de personas extrañas.
  + Mostrar seguridad en sus actos.

## DURANTE

* + Trate de prolongarla el mayor tiempo posible.
  + Si tiene forma de grabarla, actívela inmediatamente.
  + Procure obtener información, quién y de dónde llama, clase de amenaza, por qué lo hacen, cuándo y dónde ocurrirá.

## DESPUÉS

* + Poner denuncia a autoridades competentes.
  + Informar a la empresa y compañeros

## EN CASO DE TERREMOTO



**ANTES**

* + Realice un mantenimiento adecuado de las instalaciones físicas de su empresa.
  + Asegure o reubique objetos que se puedan caer como arrumes, libros, entre otros.
  + Conozca los mecanismos para suspender el suministro de energía eléctrica, de agua, de gas, etc.
  + Identifique los sitios seguros dentro de la edificación y prepárese mentalmente para usarlos en caso de sismo.
  + Mantenga cerradas las cortinas o persianas, evitando así la proyección de vidrios en caso de rompimiento.
  + Realice simulacros de evacuación para evaluar las medidas de auto-protección.

## DURANTE

* + No salga corriendo, mantenga la calma. El pánico puede ser tan peligroso como el sismo.
  + Apague equipos, maquinaria y sistemas antes de salir.
  + Aléjese de ventanas, lámparas, estanterías y objetos modulares.
  + Bajo techo: cúbrase debajo de escritorios o marcos de las puertas para protegerse de caídas de tejas, cielos falsos, lámparas, artefactos eléctricos, maderas, libros cuadros y cualquier otro objeto que puedan caer, romperse o proyectarse, cuyas características pueden ser pesado y/o cortante. Recuerde que los sistemas de cerradura de las puertas pueden trabarse por el movimiento sísmico.
  + Si usa calzado de tacón alto, deben quitárselo para evitar lesiones.
  + Evite aglomerarse en las puertas de salida.
  + Si se encuentran en espacios abiertos o en la vía pública, busque una zona verde o parque donde no existan cables de conexión eléctrica de alta tensión o estructuras que puedan derrumbarse.
  + En un carro: deténgalo inmediatamente, permaneciendo en el interior o debajo de él si no hay otros carros en movimiento.
  + En un bus: la labor de desocuparlo tomará seguramente más tiempo de lo que demore el temblor. Es mejor permanecer adentro.
  + Cerca de ríos o quebradas: aléjese de las orillas y busque refugio en un sitio alto.

## DESPUÉS

* + Revise el estado de vigas y columnas.
  + Esté alerta y aléjese de estructuras que se puedan derrumbar.
  + Si queda atrapado use una señal visible o sonora para llamar la atención.
  + Suspenda el suministro de energía eléctrica. Restablezca sólo cuando esté seguro que no hay cortos circuitos, que puedan causar incendios.
  + Al evacuar hágalo rápido, pero sin correr y no se devuelva por ningún motivo. No lleve objetos que obstaculicen su desplazamiento

## EN CASO DE INCENDIO



**ANTES**

* + Conocer las normas de seguridad para evitar incendios.
  + Conocer la ubicación de los extintores en su sitio de trabajo y aprender su uso correcto, además identificar los hidrantes y puertas de salida.
  + Evitar descarga de líquidos inflamables en alcantarillas porque pueden ocasionar incendios o explosiones por acumulación de gases.
  + En ambientes cargados de vapores o gases, evite hacer chispas, encender fósforos o cualquier fuente de ignición.
  + Evite recargar los tomacorrientes con la conexión simultánea de varios equipos eléctricos.
  + Sea cuidadoso en el manejo de los equipos eléctricos; informe sobre las instalaciones eléctricas defectuosas o deterioradas.
  + Evite la acumulación de papeles, basuras y sólidos combustibles en sitios donde se pueda crear y propagar el fuego.

## DURANTE

* + Avise Inmediatamente a su supervisor.
  + Si no le es posible usar extintor o hidrante evacue la zona.
  + No trate de apagar el fuego si no conoce el manejo correcto del extintor.
  + Evite el pánico, no corra.
  + Si el lugar está lleno de humo en la parte superior, salga agachado (gateando) cubriéndose la nariz y la boca con un pañuelo húmedo.
  + Si su ropa se incendia no corra, arrójese al suelo y dé vueltas sobre su cuerpo.
  + Si ve a alguien con sus ropas encendidas, arrójele una cobija, manta o tela gruesa sobre el cuerpo.
  + No salte de los pisos superiores, espere ayuda.
  + Si en su ruta de evacuación se encuentra una puerta, tóquela, si está caliente no la abra, busque otra salida.

## DESPUÉS

* + No regrese al lugar del incendio hasta que le den orden los bomberos o personas autorizadas.
  + Informe a su coordinador sobre personas lesionadas o la ausencia de algún compañero.

## EN CASO DE EXPLOSIÓN



**DURANTE**

* + Verifique veracidad, establezca lugar de ocurrencia y posible origen de la misma. Suspenda acceso a las dependencias.
  + Desplácese al sitio y verifique magnitud, evalúe riesgos secundarios a la explosión como incendio y/o colapso.
  + Determine existencia de víctimas. Si no es posible acceder al sitio pida que sé recopile la información.
  + Confronte la información recibida, magnitud de amenaza y potencial de daño. Solicite organismos de socorro.
  + Si existe amenaza colectiva ORDENE EVACUACION GENERAL.
  + En caso contrario y SI ES SEGURO, asigne recursos al lugar afectado, atienda heridos y/o atrapados, controle focos de incendio. Asegure el área.
  + Establezca el Comando de la Emergencia de acuerdo con lo planeado. Asegúrese de contar con comunicaciones internas y externas y asegure el área.
  + Confronte información con jefe de brigada y coordinador de evacuación, establezca áreas completas y áreas con donde falte personal que inicialmente se encontraba en el lugar. Elabore listado general de evacuados, lesionados y posibles atrapados.
  + Al llegar los organismos de socorro transfiera el mando, informe sobre la situación, acciones tomadas, riesgos adicionales, número de atrapados y probable ubicación. Ponga sus recursos a disposición.

## DESPUÉS.

* + Recuperar las condiciones de normalidad y operatividad de la organización.



**La autoridad**

**¿Hubo heridos?**

**NO**

Déjela actuar

**SI**

Informe a las autoridades competentes

**NO**

**EMERGENCIA FINALIZADA**

Utilice el plan de acción médica y primeros auxilios

**SI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | No ponga resistencia y entregue por lo que ellos vienen. |  |
|  |
| Notifique a la autoridad sobre el evento. | | |

Investigue y analice veracidad de la amenaza

**ACTIVIDAD CRIMINAL**

Llegan los delincuentes

Notificación de una posible amenaza a la brigada de emergencias

**NO**

**¿Condicione s seguras?**

Regreso del personal a las instalaciones

**SI**

Reconocimiento del área

**EXPLOSIÓN**

Aviso a jefe de brigada y/o encargado

BRIGADA DE EMERGENCIA verifica emergencia y aplica técnicas de control

**¿La emergencia pudo ser controlada?**

Investigación e informe del incidente

**¿Emergencia controlada?**

**EMERGENCIA FINALIZADA**

Se suspenden las actividades laborales

**SI**

**NO**

Ajuste al plan de contingencias

Ajuste al plan de contingencias

Activa el procedimiento de evacuación y rescate

Aviso a los organismos externos

123

Bomberos Defensa civil Cruz roja

Implementación de medidas de control para que el evento repita

Jefe de brigada de emergencia ejecuta la acción de control con la brigada y ayuda externa.

Evaluación del evento

Jefe de brigada de emergencia activa el sistema de alarma

**SI**

**NO**

**EMERGENCIA FINALIZADA**

**¿Respira?**

No aplicar cremas, ni hielo, medicamentos o cualquier otro remedio casero en las quemaduras graves.

No sumergir en agua fría.

No tocar la zona quemada.

No retire la ropa pegada a la piel muerta.

Si las quemaduras son muy extensas, envolver a la persona con una sábana seca.

**SI**

Esperar ayuda especialista

**NO**

Inicie maniobra de reanimación RCP

**DESCARGA ELÉCTRICA- TORMENTAS O RAYOS**

No tocar la víctima ya que es posible conducir a través de ella la energía.

Notifique al coordinador de emergencias, para que este proceda a comunicarse con la ayuda externa (123)

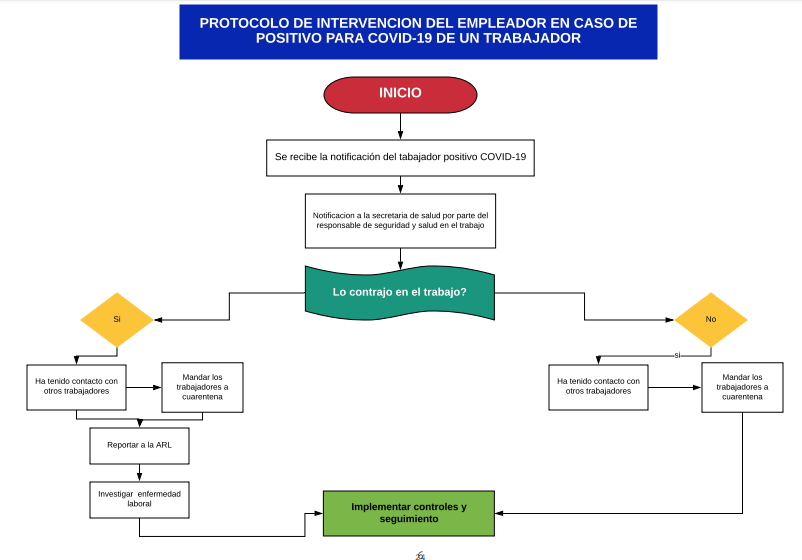
Interrumpir el paso de la corriente a la víctima (desconectando enchufes, aparatos, etc.), active la brigada de emergencias

Observe la respiración

**¿Está consciente?**

**NO**

**SI**



## CAPACITACIÓN

Es responsabilidad del comité de emergencias apoyar y facilitar la capacitación y el entrenamiento de la brigada de emergencias de cada centro de trabajo.

La capacitación a la Brigada, se llevará a cabo de acuerdo con el cronograma de entrenamiento establecido y aprobado. Así mismo, se harán evaluaciones periódicas, tanto teóricas como prácticas para determinar el nivel de aprendizaje y entrenamiento adquiridos por parte de los Brigadistas, y se prepararán ejercicios de evacuación y simulacros, con el fin de evaluar la acción de los sistemas de Seguridad y la preparación y participación de los colaboradores durante la evacuación y los procedimientos de Emergencia.

Asistencia: Las fallas o inasistencias serán justificadas solamente:

Cuando sean de tipo laboral, entiéndase vacaciones y/o motivo viaje; para lo cual, el Brigadista deberá justificar la excusa por escrito, en lo posible con un día de anticipación ante Salud Ocupacional, con el Jefe inmediato.

Por incapacidad de salud, debidamente certificada por la institución médica que atienda al empleado Brigadista.

Cuando un Brigadista asista a menos de 75% de una jornada de capacitación, se considerará como si no hubiera asistido a la jornada. Entiéndase como jornada de capacitación, una clase teórica o un entrenamiento.

El Brigadista que complete el 20% en fallas o inasistencias del total de la intensidad horaria de las capacitaciones y/o entrenamientos, perderá el rol como Brigadista Idóneo.

El departamento de Seguridad y salud en el trabajo como directo Coordinador, acompañará todo el proceso de formación del grupo de Brigadistas; por lo tanto, controlará la asistencia de cada uno de los miembros, registrándola en la planilla de asistencia y señalando las ausencias.

## PLAN DE PREVENCIÓN Y ACCIONES DE EDUCACIÓN

Con el fin de evitar que ocurran emergencias causadas por las amenazas identificadas u otras que puedan presentarse, o que en caso de presentarse se puedan disminuir la intensidad de las consecuencias, se llevarán las siguientes actividades prevención y mitigación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GRUPO | TEMAS | ESTRATEGIAS | DURA CIÓN | PERIODI CIDAD | RESPO NSABLE |
| COPASST | - Presentación del Plan de Emergencias. | Reuniones | NA | Mensual | Auxiliar S&SO |
| Coordinad ores de evacuació n | * Conceptos Generales sobre Plan de Emergencias * Rutas de Evacuación * Sistemas de Alerta y Alarma de la empresa * Formas de Actuación ante una Emergencia | Capacitación y reuniones de mantenimiento del plan. | 4  horas | Trimestr al |
| Brigada | * Concepto Generales sobre Emergencias * Plan de Evacuación * Primeros auxilios * Técnicas de Evacuación y Autoprotección * Prevención y Control de Incendios-Manejo de   Extintores | Capacitación y reuniones de mantenimiento del plan | 2  horas mínim o | Mensual |
| Todo el personal | - Información sobre el plan de evacuación | Divulgación a  través de boletines y | 1 hora | Inducció n |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | carteleras. |  |  |  |
| - Estrategias de autoprotección en caso de incendio, corto circuito, atentado y terrorismo, robo y asalto,  movimiento sísmico, inundaciones y explosiones | Divulgación a través de boletines y carteleras. | 1 hora | Semestr al |
| * Procedimiento general para evacuar- Rutas de Evacuación - Técnicas de Evacuación y Autoprotección * Sistemas de Notificación de Emergencias | Capacitación | 1 hora | Trimestr al |
| - Principios y técnicas de extinción | Capacitación y  reuniones de | 1 hora | Semestr  al |
|  | mantenimiento |  |  |
|  | del plan |  |  |
| - Primeros auxilios | Capacitación y | 1 hora | Semestr |
|  | reuniones de |  | al |
|  | mantenimiento |  |  |
|  | del plan |  |  |
| - Capacitación en el manejo de extintores | Manejo de  extintores | 1 hora | Anual  con la |
|  |  |  | recarga |
|  |  |  | de |
|  |  |  | extintore |
|  |  |  | s |
| - Simulacros | Simulacro | 1 hora | Semestr |
|  | general |  | al |

## COMPONENTE SEGUIMIENTO

El componente de seguimiento, está diseñado para que el Plan de Emergencias pueda ser probado, actualizado y evaluado, con el fin de generar estrategias para el mejoramiento continuo del plan y corregir las necesidades cambiantes en el día a día.

En este componente se pretende llevar un histórico de reportes y evaluaciones que sirvan para argumentar el trabajo realizado por los actores del Plan de Emergencias y sustentar

ante las autoridades o las directivas los trabajos realizados y las acciones emprendidas con base en el diagnóstico y modelos de gestión.

## Reporte de emergencias

Se llevará un registro cronológico por escrito de cada una de las emergencias o incidentes que se presenten en la empresa. Dicho informe deberá enviarse al Líder de Emergencias quien guardará el Registro y actualizará sus resultados y recomendaciones. Para este informe se tendrán en cuenta: evento, lugar del evento, descripción del evento, análisis y recomendaciones.

## INSPECCIÓN PARA EMERGENCIAS

Dentro de una de las funciones de la brigada de emergencia antes de que se presente un evento está el desarrollar en forma periódica INSPECCIONES PLANEADAS, actividad que es importante resaltar.

BENEFICIOS ESPERADOS

* Identificar los problemas potenciales que no se previeron durante el diseño o el análisis de tareas.
* Identificar las deficiencias de los equipos, las acciones inapropiadas de los trabajadores y el efecto que producen los cambios en los procesos o los materiales.
* Permitir el seguimiento y facilitar la retroalimentación en relación con la eficiencia de las medidas correctivas.
* Demostrar el compromiso asumido por la administración, a través de una actividad visible para la seguridad.

PLANEACIÓN

* Asignar los recursos presupuestarios.
* Fijar las normas del programa: hay que establecer la frecuencia con la que se realizarán las inspecciones de cada tipo, quién va a realizarlas, qué informes se requieren y la frecuencia de las acciones de seguimiento.
* Establecer los objetivos relacionados con las inspecciones.
* Proporcionarles entrenamiento adecuado a los supervisores ya los trabajadores.
* Controlar el nivel de los programas de inspección.

## ETAPAS DE LA INSPECCIÓN

**Preparación**: Haga un cronograma de las inspecciones que se van a realizar durante el próximo periodo.

Para una preparación adecuada, se debe:

* Tener una actitud positiva: prepárese mentalmente para buscar no sólo lo que está mal, sino también para comentar y hacer resaltar las buenas prácticas y condiciones.
* Planificar la inspección: para esto debe definir el área de responsabilidades, elaborar un mapa o esquema de la planta para su ubicación, un listado de las instalaciones, el equipo, los materiales y las áreas que va a inspeccionar y diseñar una ruta para dividir mejor el tiempo de la inspección.
* Determinar lo que va a observar: una vez que se hayan establecido los límites, la etapa siguiente es determinar qué va a observar ( Ver Anexo 2. lista general de verificación)
* Saber qué buscar: aspectos como el tamaño específico, el color, la ubicación, etc. que conforman una condición de seguridad, deben ser bien especificados. Esta información la proveen las normas y los libros de inspección.
* Hacer una lista de verificación: a partir de la identificación de las instalaciones, el equipo, los materiales y procesos que se van a inspeccionar en el área, que se hizo en la planificación de la inspección, vaya a las listas generales de verificación y seleccione los artículos que corresponden, anótelos en unas pocas páginas y ya tiene una lista de verificación resumida. Una vez preparada, solo es necesario mantenerla actualizada, añadiendo y quitando cosas a medida que las situaciones cambien y la experiencia lo indica.

Esta lista de verificación es para utilizarla como guía y no para considerarla como el documento definitivo de todo lo que va a encontrar en una inspección.

* Consiga herramientas y materiales; los siguientes son los detalles que se consideran útiles para los propósitos de una inspección de rutina:
* Vestuario apropiado
* Equipo de protección personal - Listas de verificación
* Materiales para escribir
* Instrumentos de medición - Linterna - Cámara

**Inspección:** Los siguientes son algunos de los puntos claves que ayudarán a hacer más efectivas las inspecciones:

* Oriéntese por medio de mapas o esquema y la lista de verificación
* Busque los aspectos que se encuentren fuera de vista
* Adopte medidas temporales inmediatas
* Describa e identifique claramente cada aspecto
* Clasifique los riesgos con base en el diagnóstico de las condiciones de la empresa

**Desarrollo de las recomendaciones:** Con las recomendaciones se busca reducir los riesgos de incidentes y accidentes. Existen muchas acciones correctivas posibles para cada problema. Ellas varían en su costo, efectividad y en el método de control. Para una mejor decisión relacionada con alguna acción propuesta, tenga en cuenta el análisis de causas básicas y observe sistemáticamente los siguientes factores críticos:

* La gravedad potencial del riesgo
* La probabilidad de ocurrencia
* El costo del control
* El grado probable de control
* Alternativas de control
* Justificación de la medida de control
* El grado de beneficio sobre otras acciones de control
* Efectos secundarios que pueden producirse
* Factores sociales o políticos que influyen

Las recomendaciones las debe desarrollar el responsable de la inspección y deben ser revisadas por el jefe de la emergencia, quien con la Gerencia verifica que la solución es adecuada y viable, la prioriza y establece la fecha de cumplimiento de la misma.

**Informe de la inspección:** El informe es el medio a través del cual se comunican datos para evitar la duplicación de esfuerzos y la pérdida de tiempo en la identificación de riesgos.

(Anexo 3. Modelo informe de inspección).

Semestralmente se realizará esta inspección con ayuda de todos los brigadistas y con el formato mencionado anteriormente.

La brigada realizará mensualmente una inspección de extintores dejando un informe detallado de las situaciones y las condiciones subestándar encontradas.

(Ver Anexo 10 Formato de Inspección de Extintores)

De la misma manera los brigadistas realizaran una inspección mensual de los botiquines, revisando y comparando el consumo diario en relación al stock de cada uno de los botiquines.

(Ver anexo 11 Formato de botiquín).

## Ajustes y actualización del plan de emergencia.

Cada año, o cuando se registren cambios sustanciales, deberá realizarse una completa revisión del plan, con el propósito de mantenerlo actualizado. Para tal efecto deben tenerse en cuenta todos los cambios registrados durante el período, que pueden consultarse en diferentes fuentes de información como:

* + Registro de antecedentes de las amenazas evaluadas
  + Revaloración de los riesgos de acuerdo con la matriz (Frecuencia y severidad)
  + Registros del proceso de mantenimiento
  + Las actas de reunión del Comité de emergencias
  + Los planos y mapas actuales de las instalaciones
  + El mapa de procesos de la organización
  + Los cambios organizacionales

## Algunas señales para actualización son:

* + Cambios en el entorno (sociales, ambientales, empresas nuevas)
  + Modificaciones sustanciales en las edificaciones de las instalaciones
  + Cambios sustanciales de destinación de algunas de las áreas de las instalaciones
  + Ampliación considerable de las instalaciones locativas con cambios en la destinación de áreas
  + Ejecución de proyectos de ampliación de subestaciones
  + Incorporación de nuevos equipos en subestaciones
  + Cambios importantes en los métodos de operación
  + Variaciones importantes en los indicadores de Gestión Integral de riesgos, por aumento o reducción.
  + Variaciones en la frecuencia de ocurrencia de eventos a causa de la efectividad de medidas implantadas
  + Surgimiento de riesgos enteramente nuevos o diferentes en el proceso o instalación locativa.

El original del Plan de Emergencias debe permanecer siempre en la empresa y toda copia que se requiera deberá sacarse de dicho original. Así mismo se deberá tener una “copia de seguridad” del plan, a partir del cual se harán las modificaciones aprobadas.

Estas revisiones implican la existencia de una Comisión de Actualización del Plan de Emergencia, encargada de elaborar las modificaciones necesarias, de difundirlas y de encargarse de que lleven a cabo las actividades formativas establecidas. Las propuestas de actualización serán recopiladas y organizadas por el Jefe de Emergencias, que las presentará para aprobación de:

* + Comité de Emergencias.
  + Gerencia General.
  + Brigada de Emergencias.

## El mantenimiento del plan contemplará procedimientos como:

1. Verificar la evaluación y valoración de amenazas, para identificar su dinamismo en el tiempo y en el escenario.
2. Asegurar el conocimiento del plan por todas las personas que intervienen (Cursos periódicos de formación y adiestramiento del personal).
3. Perfeccionar los procedimientos operativos.
4. Garantizar la adecuada preparación de la organización.
5. Actualizar los datos correspondientes a medios, recursos y personal.
6. Incorporar los impactos de nuevas instalaciones o de modificaciones.
7. Introducir los cambios en los análisis de vulnerabilidad de acuerdo con la variación de las condiciones de riesgo.
8. Adecuar el plan a los cambios registrados.
9. Mantener en funcionamiento los planes y cronogramas de actividades del Comité de Emergencias, de la Brigada y de los grupos de apoyo internos.
10. Ajustar la información de las entidades de apoyo externo.
11. Ajustar los planes de formación y entrenamiento de acuerdo con los resultados obtenidos y metas previstas.
12. Realizar los ajustes necesarios en planos e información de trabajo.
13. Asegurar el mantenimiento de las instalaciones que representen riesgos potenciales.
14. Asegurar el mantenimiento de las instalaciones de detección, alarma y extinción de incendios.
15. Realizar Inspecciones planeadas de seguridad.
16. Programar y ejecutar simulacros de emergencia.

## INDICADORES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Calculo** | **Valor** | **Valor esperado** |
| Índice de capacitación | N° de Empleados capacitados x100/ N° de empleados en el periodo |  | Del 80 % |
| Simulacro de evacuación | Realización del simulacro de evacuación en el año |  | Simulacro anual realizad |
| Tiempo de evacuación | Comparación del tiempo utilizado en el simulacro de evacuación del año anterior. Evaluar frente a tiempo, número de personas evacuadas y áreas que participan de la actividad |  | En condiciones similares, se espera que el tiempo empleado disminuya. |
| Calificación del análisis de vulnerabilidad | Puntaje obtenido en el año anterior en el análisis de vulnerabilidad |  | Se espera que el puntaje obtenido suba en los aspectos de menor calificación y se mantenga en los de excelente calificación |

La clasificación por niveles de atención es una concepción de tipo técnica y administrativa, basada en la organización del contacto de las personas y comunidades con el sistema de salud, que define objetivos específicos para cada nivel de acuerdo a su ubicación, su nivel de complejidad y las particulares experticias que ha desarrollado (OPS / OMS, 1986).

Entonces, la atención en salud se organiza en tres niveles diferentes:

## PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN

Abarca a los efectores que brindan atención ambulatoria y se dedican a la atención, prevención y promoción de la salud y son reconocidos por la población como referentes locales de salud.

Por lo tanto, en este nivel se realizan acciones de promoción y protección de la salud, diagnóstico temprano del daño, atención de todos aquellos problemas de salud percibidos por la población por los que realiza la consulta –demanda espontánea de morbilidad percibida-. Como así también, la búsqueda activa de las personas que nunca llegan a atenderse en el centro de salud -demanda oculta-

que habitualmente se trata de la población en condiciones de mayor vulnerabilidad social.

Para cumplir con calidad con el objetivo de cobertura total de la población a cargo, el equipo de salud define sus tareas teniendo en cuenta las características de la población y sus problemas de salud más frecuentes, pero también revisa las prácticas y los dispositivos de atención como pautas de mejora de la calidad.

Dentro de este nivel están comprendidos: los centros de salud, las postas y unidades sanitarias, las salas de primeros auxilios y los CIC s. En nuestro país, también se ha incluido en algunos casos a los consultorios externos de hospitales de baja complejidad en zonas rurales, cuando tienen a su cargo un área programática. La mayor parte de los problemas de salud que se consultan por la población se pueden resolver allí, por lo general son aquellos que se presentan con mayor frecuencia en la población y son habitualmente el 90% de los llamados problemas prevalentes de salud.

## SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN

Se trata de instituciones de salud, con internación en servicios básicos: Clínica Médica, Pediatría, Cirugía General, Guardia y Maternidad, además de la infraestructura necesaria para realizar exámenes complementarios y los diagnósticos básicos correspondientes a este nivel.

Incluye la atención ambulatoria de especialidades para problemas de salud más específicos como: neurología, traumatología, cardiología, etc.

Es el lugar que recibe a las personas que consultaron en el primer nivel de atención, y que por el problema de salud que presentan, requieren de una derivación, sea para interconsultas con otros especialistas o para internación por parto o cirugías simples. Cuando derivamos a una persona al segundo nivel hablamos de referencia y lo hacemos con el acompañamiento correspondiente, personal o a través de documentación que pueda ser de utilidad.

Dentro de este nivel de atención se encuentran los hospitales generales, algunos hospitales regionales y las maternidades.

## TERCER NIVEL DE ATENCIÓN

Comprende las instituciones de salud equipadas con alta complejidad para la atención de problemas de salud que requieren mayor tecnología y mayor aparatología. Estas instituciones cuentan con salas de internación, cirugía, clínica

médica, especialidades quirúrgicas específicas; (traumatología, neurocirugía, cirugía cardiovascular, y otras) infraestructura para la realización de estudios complementarios más complejos; unidad de terapia intensiva y unidades coronarias.



## CENTROS ASISTENCIALES DE LA CIUDAD DE MEDELLÍN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entidad** | **Teléfono** | **Nivel de atención** |
| Línea de Emergencias | 123 | N/A |
| Hospital Pablo Tobón Uribe | 441 52 52 | Alta complejidad |
| Hospital Venancio Díaz | 2889701 | Primer nivel de atención |
| Hospital Manuel Uribe Ángel ESE | 3394800 | Alta complejidad ( tercer nivel) |
| Hospital San Rafael de Itagüí ESE | 3788100 | Mediana y alta complejidad. |
| Hospital de la Estrella ESE | 3021010 | Primer nivel atención |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hospital del Sur Gabriel Jaramillo Piedrahita | 444 57 55 | Primer nivel de atención |
| Hospital General de Medellín Luz Castro Gutiérrez | 232 10 00 –  3847300 | Tercer nivel de atención- servicios de alta complejidad |
| Hospital ROSALPI ESE | 4512030 | Primer nivel de atención- Baja complejidad |
| Hospital Universitario San Vicente de Paúl | 444 13 33 -  263 0111 -  263 5333 | Alta complejidad  Tercer nivel de atención. |
| Hospital Marco Fidel Suárez | 4 54 75 10  Ext. 246 -  226 | Segundo nivel de atención.  Servicios de mediana y alta complejidad |
| Hospital de Caldas ESE | 3786300 | Servicios de mediana y alta complejidad |
| Unidad Hospitalaria San Antonio de Prado Diego Echavarría Misas | 2860055 | Segundo nivel de atención.  Servicios de baja complejidad. |
| Unidad Hospitalaria San Cristóbal | 4270972 | Primer y segundo nivel de atención. |
| Hospital Mental de Antioquia | 4527474 | Segundo nivel de atención |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clínica Medellín del Poblado | 511 60 44 –  3112800 | Servicios de alta complejidad. |
| Clínica Medellín de Occidente | 3568585 | Servicios de alta complejidad. |
| Clínica de la Policía Envigado | 3396600 | Servicios de alta complejidad. |
| Clínica Las Américas | 3421010 | Tercer nivel de atención.  Servicios de alta complejidad. |
| Clínica Las Américas del Sur | 3310600 | Servicios de mediana y alta complejidad |
| Clínica Las Vegas | 3159000 | Tercer nivel de atención.  Servicios de alta complejidad |
| Clínica del Campestre | 4442006 | Mediana complejidad |
| Clínica Oftalmológica | 2626363 | Segundo nivel de atención |
| Clínica Víctor Cárdenas Jaramillo | 4512563 |  |
| Clínica León XIII | 5167300 | Servicios de alta complejidad.  Tercer nivel de atención. |
| Clínica Noel | 4481333 | Tercer nivel de atención |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clínica Conquistadores | 3504200 | nivel de complejidad medio |
| Clínica El Sagrado Corazón | 2177481 –  2151000 | Servicios de alta complejidad |
| Clínica Soma | 5768555 –  5768400 | Tercer nivel de atención |
| Clínica Antioquia | 3707000 | nivel de complejidad medio. |
| Clínica CES Centro | 5767272 | Tercer nivel de atención.  Servicios de alta complejidad. |
| Clínica Prado | 5765700 | Tercer nivel de atención.  Servicios de alta complejidad |
| Clínica El Rosario | 2959000 | Tercer nivel de atención |
| Unidad Intermedia Santa María | 5117505 |  |
| Unidad Hospitalaria San Antonio de Prado | 2860055 | Primer y segundo nivel de atención. |

**Conclusiones**

* + Para que el plan de emergencias marche adecuadamente, no solo debe estar documentado, sino que deben ser conformados los grupos de apoyo como el comité y la brigada de emergencias ya que son estos quienes ayudaran a que todo lo que se encuentra documentado se coordine y ejecute adecuadamente.
  + Es importante que el plan de preparación, prevención y respuesta ante emergencias sea actualizado cada vez que hayan mejoras o se presenten nuevas amenazas ya que esto ayudara a tener un mejor control y estableces medidas que ayuden a disminuir esas condiciones y actuar mejor frente a las eventualidades**.**
  + La manera adecuada de verificar la adecuada recepción de la información por parte del personal es a través de la realización de simulacros ya que después de realizados estos ejercicios se pueden presentar nuevas oportunidades de mejora que contribuyen a mejorar cada día en todo lo relacionado a la seguridad y salud en el trabajo.
  + Es importante tener presente que el adecuado funcionamiento del plan de emergencia actualmente va de la mano con la correcta aplicación de los protocolos de bioseguridad ya que cabe aclarar que el Sars Cov2 se encuentra clasificado dentro de las amenazas de riesgo biológico y que aún sigue presente por lo que se deben continuar teniendo las mismas precauciones para evitar cualquier eventualidad que pueda colocar en riesgo la salud de los empleados.

## Recomendaciones

* + Fortalecer a la brigada de emergencias y a los comités de apoyo para que se continúe con la aplicación de los formatos para realizar inspecciones periódicas a los recursos existentes para la atención de emergencias con el fin de conocer en qué estado se encuentran y determinar que oportunidades de mejora se pueden ir implementando.
  + Iniciar con la capacitación a la brigada de emergencias y se recomienda realizar como mínimo un simulacro anualmente, ya que esto ayudara a identificar fortalezas y posibles mejoras en todo lo relacionado al adecuado funcionamiento del plan de preparación, prevención y respuesta ante emergencias.
  + Valorar la posibilidad de conformar un comité de ayuda mutua con las empresas aledañas
  + Realizar inspecciones periódicamente al botiquín de primeros auxilios, con el fin de evitar que este presente recursos deteriorados o vencidos o que se encuentre incompleto por el uso del mismo.
  + Al contar con el plan de preparación, prevención y respuesta ante emergencias documentado es importante que este sea divulgado a todo el personal para que pueda tener la efectividad que se busca con el mismo.
  + Es de vital importancia que las rutas de evacuación siempre se encuentren libres y transitables ya que esto ayudará a tener una mejor respuesta ante las emergencias o eventualidades que se puedan presentar
  + Capacitar al personal en conceptos básicos de cómo actuar ante determinadas eventualidades que se pueden presentar en la organización.
  + Se recomienda realizar como mínimo un simulacro anualmente, ya que esto ayudara a identificar fortalezas y posibles mejoras en todo lo relacionado al adecuado funcionamiento del plan de preparación, prevención y respuesta ante emergencias.
  + Cada vez que se requiera de acuerdo a las condiciones y antecedentes se debe actualizar el plan de preparación, prevención y respuesta ante emergencias ya que es de vital importancia que siempre se contemplen las posibles situaciones o eventualidades que se puedan presentar.
  + Mantener actualizados los recursos de emergencia, con cantidades, estado y verificar si se garantiza total cubrimiento de las áreas, con el fin de actuar adecuadamente en primera instancia frente a las situaciones que se puedan presentar.
  + Se recomienda definir sistema de alerta y alarma individual, en este caso un pito o silbato y divulgarlo al personal para que en caso de una emergencia las personas sepan cómo actuar adecuadamente.
  + Continuar con el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por la organización ya que esto contribuirá con la disminución de la propagación del virus y adicionalmente con la protección de cada uno de los empleados para que se puedan seguir desarrollando las actividades.

## Anexos

* 1. **EVALUACIÓN GENERAL PLAN DE EVACUACIÓN**

## Evaluador Fecha En los siguientes ítems marque su evaluación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **SI** | **NO** | **N/A** | **OBSERVACIONES** |
| ¿Se dio la voz de alarma? |  |  |  |  |
| ¿Todos los funcionarios y clientes acataron la orden de evacuar? |  |  |  |  |
| La rapidez de la respuesta de los funcionarios fue adecuada? |  |  |  |  |
| ¿Se tiene una adecuada señalización de las rutas de evacuación? |  |  |  |  |
| ¿Las rutas de evacuación fueron suficientes para la evacuación de los clientes? |  |  |  |  |
| Se realizó la evacuación en orden, sin poner en peligro al personal |  |  |  |  |
| ¿Se identificó al coordinador de evacuación? |  |  |  |  |
| ¿Los funcionarios ejecutaron con claridad sus funciones? |  |  |  |  |
| ¿Al evacuar, el personal tuvo en cuenta normas de seguridad? |  |  |  |  |
| ¿Considera que el tiempo de evacuación fue apropiado? |  |  |  |  |

* 1. **EVALUACIÓN PUNTO DE ENCUENTRO**

## Evaluador Fecha

**En los siguientes ítems marque con una X del 1 al 5 su calificación: siendo 1 el mínimo puntaje y 5 el máximo puntaje**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **OBSERVACIONES** |
| ¿Los funcionarios asumieron con seriedad la ubicación en el punto de encuentro? |  |  |  |  |  |  |
| ¿Al desplazarse hacia el punto de encuentro los funcionarios tomaron medidas de protección? |  |  |  |  |  |  |
| ¿En el punto de encuentro, el coordinador ejerció con claridad sus funciones? |  |  |  |  |  |  |
| ¿Se comprobó en el sitio de encuentro el número de funcionarios que evacuaron? |  |  |  |  |  |  |
| ¿El sitio de encuentro es un lugar seguro? |  |  |  |  |  |  |
| Otros: |  |  |  |  |  |  |

## HOJA DE AUDITORIA AL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **ASPECTO A VERIFICAR** | **SI** | **NO** |
| 1 | ¿Están los pasillos y puertas de salida despejadas? |  |  |
| 2 | ¿Están las alarmas operables? |  |  |
| 3 | ¿Se ha instruido sobre procedimientos en caso de emergencia a los nuevos empleados? |  |  |
| 4 | ¿Se ha realizado simulacro de evacuación en los últimos seis meses? |  |  |
| 5 | ¿Se ha realizado actividad de retroalimentación al personal en el último año? |  |  |
| 6 | ¿Están los equipos de protección contra incendio y primeros auxilios operables? |  |  |
| 7 | ¿Se ha tomado el tiempo de respuesta de Bomberos? |  |  |
| 8 | ¿Se ha actualizado el plan de emergencia en el último año? |  |  |
| 9 | ¿En los simulacros de evacuación ha participado todo el personal, incluyendo la alta gerencia? |  |  |

* 1. **INFORME DE SIMULACRO – PLAN DE EVACUACIÓN NOMBRE EMPRESA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NIT: | PISOS: | | DIRECCION: |
| COORDINADOR SG-SST: | | FECHA: | |

## CONTROL DE TIEMPO:

|  |  |
| --- | --- |
| NOTIFICACIÓN ALARMA: | INICIO SALIDA: |
| ULTIMO EN SALIR: | LLEGADA AL SITIO DE REUNIÓN: |
| TIEMPO TOTAL: | |

**PERSONAS EVACUADAS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EMPLEADOS: | VISITANTES / CONTRATISTAS: | TOTAL: |

## COMPORTAMIENTO DE LAS PERSONAS:

|  |  |
| --- | --- |
| INTENTO DE REINGRESO: SI ( ) NO ( ) | RESISTENCIA: SI ( ) NO ( ) |
| NUMERO DE LESIONADOS: | NUMERO DE INCAPACITADOS: |
| COMPORTAMIENTOS INADAPTADOS: | |

**CONTROL DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| RECEPCIÓN DE LA ALARMA: Buena ( ) Confusa ( ) No se escuchó ( ) |
| LOCALIZACIÓN DE SALIDAS: Sin problema ( ) Difícil para algunos ( ) Difícil para todos ( ) |
| VISIBILIDAD DE LA RUTA: Buena ( ) Regular ( ) Mala ( ) |
| CERRAMIENTO DE PUERTAS: Oficinas internas ( ) costado ( ) De la escalera (  ) |

|  |
| --- |
| VERIFICACIÓN ÁREAS RESTRINGIDAS U OCULTAS: Si se hizo ( ) No se pudo ( ) No se  acordó ( ) |
| LISTA DEL PERSONAL: No se tenía ( ) No pudo recogerla ( ) No se acordó ( ) |
| PERSONAS NO REPORTADAS AL PUNTO DE ENCUENTRO: |

## OBSERVACIONES:

**BIBLIOGRAFÍA**

Extintores Portátiles. NORMA NFPA 10. 1988.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC. Norma 1461.

Decreto 1072 de 2015. Ministerio de Trabajo expidió en mayo de 2015 "Decreto Único reglamentario del Sector Trabajo".

Reglamento colombiano de Construcción Sismo Resistente NSR-10 del 2010